अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-१ सँग सम्बन्धित)

पथरी शनिश्चरे नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ख | संख्याः ५ | मितिः २०७५/०१/१४

भाग-२

पथरी शनिश्चरे नगरपालिका

अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७४

प्रस्तावना

पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाबाट विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरुलाई प्रदान गरिने आर्थिक , प्राविधिक, कार्यक्रम तथा जिन्सी मालसामान लगायतका अनुदान छिटो, छरितो, मितब्ययी पारदर्शी एवं प्रभावकारी रुपमा, प्रवाह गर्न र अनुदान प्राप्त गर्ने संघ संस्थाहरुलाई अनुशासित, जबाफदेही प्रवाह गर्न र उत्तरदायी बनाई परिणम हासिल गर्न, पथरी शनिश्चरे नगरपालिका कोषको सही सदुपयोग गर्न र गराउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भीक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

क) संक्षिप्त नाम : यस कार्यविधिको नाम “ पथरी शनिश्चरे नगरपालिका अनुदान तथा आर्थिक सहायता

कार्यविधि २०७४” रहनेछ ।

ख) यो कार्यविधि पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाको कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भएको मिति बाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा र व्याख्या :

(क) “ऐन” भन्नाले ‘‘स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४’’ लाई जनाउनेछ ।

(ख) ‘‘सभा’’ भन्नाले पथरी शनिश्चरे नगरपालिका सभालाइ जनाउनेछ ।

(ग) ‘‘वोर्ड’’ भन्नाले पथरी शनिश्चरे नगरपालिका वोर्डलाई जनाउनेछ ।

(घ) ‘‘निर्देशिका’’ पथरी शनिश्चरे नगरपालिका बोर्डवाट पारित भै लागु भएको निर्देशिकाहरुलाई जनाउनेछ ।

(ङ) ‘‘विधान’’ भन्नाले संस्थाको स्वीकृत विधानलाई जनाउनेछ ।

(च) ‘‘सञ्चालक समिति वा कार्यकारी समिति भन्नार्ले’’ संस्थाको विधान अनुसार कार्यकारीको रुपमा कार्य गर्न गरी गठित अधिकार प्राप्त समितिलाई जनाउनेछ ।

(छ) ‘‘संस्था’’ भन्नाले प्रचलित कानुन बमोजिम गठीत सामाजिक, आर्थिक, साहित्यिक, शैक्षिक, बौद्धिक, धार्मिक , सास्कृतिक, वैज्ञानिक आदि कार्यगर्न गठित संघ , संस्था, संगठन, कल्ब, अध्ययन केन्द्र, मण्डल, परिषद आदि गैर सरकारी निकायहरु र विद्यालय, महाविद्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरु आदि सरकारी संस्थाहरुलाई जनाउनेछ ।

(ज) ‘‘प्रस्ताव’’ कार्यक्रमको विस्तृत विवरण सहित अनुदान माग गरिएको अनुसुचि १ वमोजिमको निवेदन सहितको परियोजनालाई जनाउनेछ ।

(झ) ‘‘लागत’’ कार्यक्रमका लागी लाग्ने कुल खर्च रकमलाई जनाउनेछ ।

(ञ) ‘‘लेखा परीक्षण प्रतिवेदन’’ रजिष्टर्ड लेखा परिक्षकवाट संस्थाको लेखा परिक्षण गरी दिएको प्रतिवेदनलाई जनाउनेछ ।

(ट) ‘‘सार्वजनिक निजि साझेदारी’’ भन्नाले पथरी शनिश्चरे नगरपालिकासँग करार गर्न योग्य कानुनी व्यक्ति बीच लगानी, सेवा प्रवाह र जोखिम संयुक्त रुपमा बहन गर्न इच्छुक भई भएको करार ब्यवस्थालाइ जनाउनेछ ।

(ठ) “लाभग्राही समूह” भन्नाले प्रत्यक्ष लाभ प्राप्त गर्ने ब्यक्तिहरुको समूहलाइ जनाउनेछ ।

(ड) “विशेष कोष” भन्नाले ऐन नियम बमोजिम खर्च लेख्न स्थापना भएको कोषलाई जनाउनेछ ।

(ढ) “अनुदान” भन्नाले समाजका विभिन्न क्षेत्रको विकासका लागी पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाबाट कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई प्रदान गरिने संस्थागत अनुदान, कार्यक्रम अनुदान र पुजीगत अनुदान समेत लाई जनाउनेछ ।

(ण) “कार्यकम अनुदान” भन्नाले लागत अनुमानका आधारमा सम्झौता गरी सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार दिईने आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग लाईजनाउनेछ ।

(त) “आर्थिक सहायता”भन्नाले विपदका समयमा, संकमण अबस्थामा विना लागतअनुमान अनुसूचि .....बमोजिमका व्यक्ति वा संस्थालाई दिईने आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगलाई जनाउनेछ ।

(थ) ‘‘संस्थागत अनुदान’’ भन्नाले वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम अनुसार सम्झौतामा उल्लेखित शर्तअनुसार संस्था आफैले संचालन गर्नेगरी दिइने रकमलाई जनाउनेछ ।

(द) “प.श..न.पा.” भन्नाले पथरी शनिश्चरे नगरपालिकालाई जनाउनेछ ।

परिच्छेद २

प्राथमिकता क्षेत्र र संस्थाको सूची दर्ता

३. **प्राथमिकता क्षेत्रहरु :** पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाले अनुदान उपलब्ध गराउन प्रस्तावित कार्यक्रमको स्वीकृती देहायका प्राथमिकताका आधारमा गर्नुपर्नेछ :

(१) महिला, दलित, आदिवासी जनजाती र पिछडिएका समुदायहरुसंग सम्बन्धित आयमूलक, सीपमूलक, रोजगारी सिर्जना एवंक्षमता विकास गर्ने कार्यकमहरु,

(२) जनचेतनामूलक तथा साक्षरतामुलक कार्यकमहरु,

(३) सम्पदा संरक्षण र पर्यटन विकास सम्बन्धी कार्यकमहरु,

(४) वाताबरण संरक्षण, सम्वर्धन र विकास सम्बन्धी कार्यकमहरु,

(५) विपद् जोखिम न्युनीयकरण सम्बन्धी कार्यकमहरु,

(६) समुदायमा आधारित सहभागितामुलक कार्यकमहरु,

(७) शहरी गरिबी न्युनीकरणमा सहयोग पुऱ्याउने कार्यकमहरु,

(८) बाल विकास, बालश्रम उन्मूलन, बालस्वास्थ्य, बालशिक्षा, बालअधिकार, बाल मनोविज्ञान सम्बन्धि कार्यक्रमहरु ।

(९) खेलकुद विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु

(१०) स्थानीय टोल , समुदायको क्षमता विकास, जनचेतना अभिवृद्धि, पूर्वाधार विकास, सामाजिक परिचालन एवं सहभागीतामूलक कार्यक्रम

११ स्थानीय श्रोत र साधन परिचालन हुने कार्यक्रमहरु ।

१२ जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको स्वास्थ्यमा सुधार गर्ने कार्यक्रमहरु ।

१३ नेपाल सरकार र नगरपालिकाको उद्देश्य हासिल गर्न सहयोग पुऱ्याउने कार्यक्रमहरु

१४ दीगो विकासका लक्ष्य हासिल गर्न सहयोग पुयाउने कार्यकमहरु ।

१५ कार्यसम्पादन मुल्याडकनमा सहयोग पुर्‍याउने कार्यकमहरु ।

१६ आर्थिक सहायताको हकमा

१६.१ व्यक्तिगत

क) अशक्त विरामी,

ख) अपाङ्ग,

ग) वृद्ध, वृद्धा,

घ) बेखर्ची व्यक्तिहरु

१७ प्राकृतिक विपत्ति तथा विपद्मा परेका व्यक्तिहरु

१८ प.श.न.पा. कर्मचारीहरुलाई जटिल रोगलागी स्वास्थ्य उपचार गर्नुपरेमा ।

४. सूचि दर्ता : पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने संस्थागत तथा कार्यक्रम अनुदानका लागि सर्वप्रथम पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाको सूचना अनुसार सूचि दर्ता गर्नुपर्नेछ । सूची दर्ता गर्दा देहाय बमाजिम कागजातहरु संस्थाको अध्यक्ष वा महासचिवबाट प्रमाणित गरी छाप लगाईपेश गर्नुपर्नेछ । तर आर्थिक सहयोगको लागि भने सूची

दर्ता हुनुपर्नेछैन ।

१. निवेदनको सक्कलै प्रति

२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नविकरण सहित

३. आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नविकरण सहित

४. संस्थाको विधानको प्रतिलिपी

५. गत आ.ब.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी

६. संस्थाको संचालक समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपी

७. वडाले कार्यक्रम उपयुक्त भनि गरेको सिफारिशको सक्कलै पत्र ।

८. अघिल्लो वर्षमा (यदि लिएकोभए) प्राप्त गरेको सहयोग रकम र सोबाट भएको उपलब्धि, खर्चको बिबरण सम्बन्धित पदाधिकारीले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने ।

९. समाज कल्याण परिषद्मा आवद्ध भएको प्रमाण पत्रकोप्रतिलिपी,

१०. नगरपालिकाको गैर सरकारी संस्थाको मौजुदा सूचिमा सुचिकृत भएको प्रतिलिपी

११. संचालन गरिने बार्षिक वा पटके कार्यक्रमको विस्तृत विवरण ।

१२. संस्थाकोगत वर्षको आय व्यय विवरण र हालको आर्थिक अबस्था जनिने कागजपत्रहरु ।

१३. चालु आर्थिक वर्षमा संचालन गर्ने कार्यक्रमहरुको विवरण ।

१४. संस्थाको सञ्चालक समिति सदस्यहरुको विवरण ।

परिच्छेद ३

अनुदान तथा आर्थिक सहायताका प्रकार र प्रक्रियाहरु

५. अनुदानका प्रकारहरु :

(क) संस्थागत अनुदान

(ख) कार्यक्रम अनुदान

(ग) आर्थिक सहायता

६. अनुदान वितरण गर्ने प्रक्रियाहरु :

(क) संस्थागत अनुदान :कुनैपनि सरकारी संस्था, अर्धसरकारी संस्था कानून बमोजिम स्थापित गैर नाफामूलक संस्थाहरुलाई त्यस संस्थालेपेश गरेको प्रस्ताव दफा ३ मा उल्लेखित प्राथमिकताको आधारमा कार्यक्रम स्वीकृत गरी संस्था आफैले सम्पूर्ण कार्य गर्नेगरि प्रगति विवरणको आधारमा निकासा उपलब्ध गराइनेछ । तर शुरुमा स्वीकृत कार्यक्रमको एकतिहाई रकम पेश्की स्वरुप उपलब्ध गराउन सकिनेछ । अन्तिम किस्ता रकम भने कार्य सम्पन्न भए पश्चात नगरपालिकाबाट अनुगमन भएपछि मात्र उपलब्ध गराउन सकिनेछ । यसरी सम्बन्धित संस्थालेकार्यक्रम बनाई खर्च गर्ने गरि निकासा पठाउँदा उक्त कार्यको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन समेत उपलब्ध गराउने व्यवस्था समेत सम्झौतामा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

(ख) कार्यक्रम अनुदान : कुनैपनि सरकारी संस्था, अर्धसरकारी संस्था कानून बमोजिम स्थापित गैर नाफामूलक संस्थाहरुलाई त्यस संस्थाले पेश गरेको प्रस्तावको दफा ३ मा उल्लेखित प्राथमिकताको

आधारमा कार्यक्रम स्वीकृत गरिनेछ । उक्त कार्यको अनुगमन मूल्याँकन प.श.न.पा.ले गर्ने गरि कार्यप्रगति विवरणको आधारमा सोधभर्ना स्वरुप रकम उपलब्ध गराउन गराइनेछ । तर शुरुमा स्वीकृत कार्यक्रमको एकतिहाई रकम पेश्की स्वरुप उपलब्ध गराउन सकिने छ । अन्तिम किस्ता रकम भनेकार्य सम्पन्न भए पश्चात मात्र उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

७. आर्थिक सहायता :आर्थिक सहायताको लागि व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन प्राप्त भए पछि स्वीकृत बजेटको परिधी भित्र रही नगर कार्यपालिकाले रकम भुक्तानी गर्न निर्णय गर्न सक्नेछ । सोहि निर्णयको आधारमा एकमूष्ठ वा किस्ताबन्दीको आधारमा रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

परिच्छेद ४

अनुदानका विषयगत क्षेत्रहरु

८. अनुदानका क्षेत्रहरु :

१ शैक्षिक तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु

२ बृद्ध वृद्धा आश्रमहरु संचालन सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

३ राहत तथा पुर्नस्थापना सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

४ वातावरण, जलबायु परिवर्तन सम्बन्धि संरक्षण, विकास र सम्बर्द्धन सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

५ प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन र पुर्वतयारी सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

६ स्वास्थ्य शिविरहरु, रक्तदान कार्यकमहरु, विशेष खोप कार्यकमहरु

७ अपाङ्ग बालबालिका हेरचाह, उद्धार, शिक्षा र पुर्नस्थापना सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

८ मसानघाट, चिहान, किया पुत्री दाह संस्कार व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यक्रमहरु ।

९ स्वबासी (सुकुम्बासी) समस्या समाधान सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

१० घरेलु बाल श्रमिक सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

११ सडक बाल बालिकाको पुर्नस्थापना, शिक्षा, उद्धार सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

१२ वेवारिसेसडक मानव (मानसिक रोगी, वृद्ध, घरबार बिहिन मानिसहरु) सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

१३ बेरोजगारका लागि सीपमुलक तालीम (गैर नाफामुलक) सञ्चालन गर्ने संस्थाहरु

१४ वृक्षारोपण (नदी किनार, सडक पेटी, सार्वजनिक स्थल आदि) सम्बन्धि कार्यगर्ने संस्थाहरु

१५ स्थानीय भाषा, संस्कृति संरक्षण र विकास सम्बन्धि सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

१६ राष्ट्रिय तथा अन्तराष्टिय सम्पदा संरक्षण, विकाससँग सम्बद्ध सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

१७ ऐतिहासिक पोखरी, उधान, पाटी, पौवा, सत्तल, मन्दिर, गुम्बा, देवल आदिको संरक्षण, सम्बर्द्धन, विकास सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

१८ स्थानीय जात्रा, पर्व, उत्सव र यस्तै प्रकारका सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

१९ खेलकुदको विकाससँग सम्बन्धित स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरका सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

२० स्थानीय जनचेतनामुलक सकारात्मक सोच अभिवृद्धि गराउने उद्धेश्यले संचालित कार्यक्रमहरु

२१ सुरक्षित आवासगृह ।

ख कार्यकम अनुदान

१ सामुदायिक विद्यालय र सामुदायिक भवन निर्माण, सुधार, जिर्णोद्धार, मर्मत गर्नका लागि आर्थिक वा प्राविधिक सहयोग आवश्यक भएको लिखित जानकारी कार्यालयले प्राप्त गरी स्वीकृत भएमा, प्राविधिकबाट पुष्ट्याई गरिएको लागत अनुमान, अन्य निकायको सहभागीता सम्बन्धि लिखित प्रतिबद्धता, सम्बन्धित पक्षले व्यहोर्ने आर्थिक तथा प्राविधिक लागत मुल्य खुलेको विवरण सहितको कागजातलाई आधार लिईनुपर्ने छ । त्यस्ता भवन निर्माणमा सहयोग उपलब्ध गराउदा कुल लागतको पचास प्रतिशतले हुन आउने रकम वा दुई लाख भन्दा बढि नहुनेगरी उपलब्ध गराईनेछ ।

२. स्वास्थ्य, शिक्षा, भाषा, संस्कृति, मेल मिलाप केन्द्र, पाटी पौवा सतल आदि, खेलकुद, वृक्षारोपण, वातावरण संरक्षण, विकास तथा संबर्द्धन सम्बन्धि कार्यकम :

क) माग रकमको प्रयोजन, उदेश्य र सो को प्रयोगबाट नगरपालिका वा नगरवासीलाई हुनसक्ने प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष फाईदाक`मापन सहितको अनुदान माग निवेदन निवेदकबाट प्राप्त गर्नु पर्ने छ ।

ख) माग अनुसारको कार्यक्रम संचालन हुनेस्थान र लागतको यकिन र सो कार्यक्रम संचालन गर्नलाग्ने खर्च व्यहोर्ने श्रोतहरु निवेदकबाट स्पष्ट खुलाउनुपर्ने छ ।

ग) यस कार्यविधिले तोकेको प्रावधानको परिधि भित्र रही पथरी शनिश्चरे नगरपालिका बोर्डले स्वीकृति गर्नेछ ।

घ) आर्थिक सहायता तथा कार्यकम सहयोगको जानकारी सम्बन्धित संस्था वा व्यक्तिलाई समाज कल्याण शाखाले स्वीकृति भएको मितिले यथाशक्य चाँडो दिनुपर्ने छ ।

३. खेलकुद

(क) सम्बन्धित वडाबाट खेलकूद कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त र आवश्यक छ भनी गरेको सिफारिसपत्र ।

(ख) सम्बन्धित कार्यसमितिले पथरी शनिश्चरे नगरपालिकासँग आर्थिक सहयोग लिईकार्यक्रम संचालन गर्ने भनि गरेको निर्णय र पथरी शनिश्चरे नगरपालिकामा सम्पर्क र समन्वय गर्ने पदाधिकारीको नाम र पद खुलेको आधिकारीक पत्र ।

(ग) सम्बन्धित निकायमा दर्ताभएको प्रमाण पत्रको नविकरण प्रतिलिपी ।

(घ) विधानको प्रतिलिपी ।

(ड.) खेलकुद सञ्चालन समय तालिका सहित विष्तृत विवरण

४. औषधी उपचारः पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाले औषधी उपचारको लागि सहयोग उपलब्ध गराउँदा निम्न प्रक्रिया अवलम्वन गर्नेछ ।

क) सम्वन्धित व्यक्ति वा नीजको अभिभावक वा नीजको संरक्षकको निवेदन ।

ख) निवेदन साथ सम्वन्धित अस्पताल, नर्सिङ होम वा स्वास्थ्य क्लिनिक वा जाँच गर्ने डाक्टरले जाँच गरेको प्रमाणको प्रतिलिपी । यस्तो कागजात निवेदन दिनेमिति भन्दा १ एक महिना पूरानो भएमा मान्य हुने छैन ।

ग) सरकारी स्वास्थ्य संस्थाको डाक्टरले उपचारको लागि लेखी दिएको औषधीहरुको विवरण र सो खरिदको लागि अनुमानित लाग्ने खर्चको विवरण ।

घ) कडा रोग लागि अपरेशन गर्नुपर्ने, कुनै अंग फेर्नु पर्ने वा उपचारको लागि धेरै खर्च लाग्नेभएमा सोको मेडिकल वोर्डको सिफारिस पेश गर्नुपर्नेछ ।

ङ) औषधी उपचार सहयोग एक व्यक्तिलाई एक पटकमा रु.१०,०००/- भन्दा वदी उपलव्ध गराईने छैन । तर क्यान्सर, मुटुरोगी, मृगौला प्रत्यारोपण, बोनम्यारो प्रत्यारोपण, स्पाइनल इन्जुरी भएका रोगीका लागी नगरपालिकाले एकपटकको लागी मात्र रु.१५,०००/-सहयोग उपलव्ध गराउनेछ ।

तर उपदफा (घ) र (ङ) वमोजिम औषधि उपचारको सहयोग नगरप्रमुखबाट निर्णय गरी वितरण गरिनेछ। यस्तो निर्णय नगरकार्यपालिकाको बैठकमा अनुमोदनको लागी पेश गरिनेछ।

(च) औषधी उपचार सहयोग उपलव्ध गराउंदा पथरी शनिश्चरे नगरपालिका जनस्वास्थ्य विभागको राय एवं सिफारीस वमोजीम गरिनेछ । विशेष परिस्थितिमा वाहेक नगद सहयोग नदिई औषधी वा उपचारका उपकरणहरु जनस्वास्थ्य विभागले उपलव्ध गराउनेछ।

(छ) आर्थिक सहायता उपलव्ध गराउने प्रयोजनका लागी बार्षिक रुपमा नगरप्रमुखबाट रु ३ लाख, उपप्रमुखबाट रु २ लाख र वडाध्यक्षबाट रु १ लाख खर्च गर्नसक्ने गरी वजेट व्यवस्था गरिनेछ।

(ज) आर्थिक सहायताको राशी रु.२५ अजारभन्दा बढिको हुनेछैन।

५. छात्रवृत्ति :पथरी शनिश्चरे नगरपालिका क्षेत्र भित्र स्थायी वसोवास भइ सरकारी तथा नीजि विद्यालयमा अध्ययनरत गरिव तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई तल उल्लेखित आधारहरु पूरा भएमा छात्रवृत्ती उपलव्ध गराईने छ । छात्रवृत्ति उपलव्ध गराउँदा सामुदायिक विद्यालयलाइ प्राथमिकता दिइनेछ।

क) निश्चित आय नभएका गरीव वर्गका वालवच्चा, शारिरीक अपाङ्ग, अभिभावक नभएका वालबालिका, दलित, जनजाती तथा भूमीहीन परिवारका बालबालिकाहरुलाई यो छात्रवृत्तीको लागि पहिलो प्राथमिकता दिईनेछ।

ख) छात्रवृत्तीको लागि विद्यार्थी वा अभिभावकले सम्वन्धित वडाको छात्रवृत्ती आवश्यक भएको भनि किटानी साथ गरेको सिफारिस पत्र र सम्वन्धित विद्यालयको एक वर्षको लाग्नेकुल शैक्षिक खर्च खुलाई गरेको सिफारिस पत्र साथ निवेदन पत्र पेश गर्नुपर्नेछ।

ग) यसरी पेश भएपछी समाज शाखाले आवश्यक कुरा वुभी वदीमा एक वर्षको लागि छात्रवृत्ती उपलव्ध गराउन निम्न व्यहोरा सहित खुलाई सिफारीस सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नेछ । सिफारीस गर्दाछात्रवृत्ती अन्तर्गत निम्न शिर्षक मध्ये कुनै शिर्षकहरुमा वा सवैशिर्षकमा रकम समेत तोकी सिफारीस गरिनेछ। (क) स्कूलको मासिक शुल्क (ख) स्कूलको परिक्षा एवं अन्य शुल्क दस्तुर।

घ) विद्यार्थीलाई आवश्यक कापी, किताव, कलम जस्ता शैक्षिक सामाग्रीहरु

ङ) विद्यालय पोशाकहरु, जुत्ता मोजा आदि

च) स्वीकृतीको लागि पेश हुन आएको छात्रवृत्ती वोर्ड वैठकमा पेश भई वैठकवाट स्वीकृत भएमा सोको विस्तृत विवरण सहित समाज कल्याण शाखाले रकम निकासाको लागि लेखा शाखामा पठाउनेछ।

ज) छात्रवृत्ती पाउने विद्यार्थीले पथरी शनिश्चरे नगरपालिकावाट रकम लगेको मितिले १५ दिनभित्र शैक्षिक सामाग्री तथा पोशाक खरिद गरेको विल भर्पाई समाज कल्याण शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ। विद्यालयको मासिक शुल्क वा अन्य शुल्क दस्तुर विद्यालयमा सिधा A/C Payee चेक मार्फत पठाईनेछ।

झ) विद्यार्थीले विद्यालयको हरेक परिक्षाको नतिजाको प्रमाणित प्रतिलिपी नतिजा प्राप्त गरेको मितिले ७ दिन भित्र समाज कल्याण विभागमा पेश गर्नुपर्नेछ। सोही नतिजाको आधारमा छात्रवृत्ती निरन्तर दिने वा नदिने निर्णय नगरपालिकाले गर्न सक्नेछ।

ञ) एकपटक छात्रवृत्ती पाइसकेका विद्यार्थीले विद्यालयको वार्षिक परिक्षामा उत्कृष्ट नतिजा प्राप्त गरेमा मात्र पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाले छात्रवृत्ती निरन्तर उपलव्ध गराउनेछ।

ट) छात्रवृत्तीको कुल सहयोग रकम वार्षिक रु.१०,०००/- भन्दा वढी हुने छैन र छात्रवृत्ती उपलव्ध गराउने/नगराउने अधिकार पथरी शनिश्चरे नगरपालिकामा सुरक्षित रहनेछ।

६. संस्थागत अनुदान : प्राकृतिक विपत्ति तथा विपद् व्यवस्थापन गर्न गठित विभिन्न स्वयम्सेवि तथा गैरनाफामूलक संस्थाहरु

परिच्छेद ५

संस्थागत वा कार्यक्रम प्रस्ताव, छनौट, स्वीकृती र सम्झौता प्रक्रिया

९. संस्थागत/कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गर्ने : प.श.न.पा.ले सूचिकृत संस्थाहरुबाट प्रस्ताव माग गर्न सक्नेछ । संस्थाहरुले अनुदान माग गर्नुपरेमा देहाय बमाजिम कागजात सहित प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ । तर व्यक्तिगत आर्थिक सहायताको लागि निवेदन मात्र भएपनि पुग्नेछ ।

१ निर्धारित ढाँचाको प्रस्ताव सहितको निवेदन प्रति ।

२ संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नविकरण सहित ।

३ आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नविकरण सहित ।

४ संस्थाको विधानको प्रतिलिपी ।

५ लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी ।

६ संस्थाको संचालक समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपी ।

७ वडाले कार्यक्रम उपयुक्त भनि गरेको सिफारिशको सक्कलैपत्र ।

८ अघिल्लो वर्षमा (यदि लिएकोभए) प्राप्त गरेको सहयोग रकम र सोबाट भएको उपलब्धि, खर्चको बिबरण सम्बन्धित पदाधिकारीले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने ।

९ समाज कल्याण परिषद्मा आवद्ध भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी

१० नगरपालिकामा मौजुदा सूचिमा सुचिकृत भएको प्रतिलिपी

११ संचालन गरिने बार्षिक वा पटके कार्यक्रमको विस्तृत विवरण ।

१२ संस्थाकोगत वर्षको आय ब्यय विवरण ।

१३ आर्थिक वर्षमा संचालन गर्ने कार्यक्रमहरुको विवरण ।

१४ संस्थाको कार्य समिति सदस्यहरुको विवरण ।

९. प्रस्ताव छनौट तथा स्वीकृति छनौट : प्रस्ताव प्राप्त भएपछि सम्बन्धित विभाग, महाशाखा, शाखाले परियोजना छनौटका लागि देहाय बमोजिम कुराहरु भए नभएको जाँच गर्नपर्नेछ । प्रस्ताव छनौटका लागि देहाय बमाजिम भएको हुनुपर्नेछ

१ प्रस्तावको साथमा दफा ८ मा तोके बमोजिम कागजातहरु भएको ।

२ प्राप्त कार्यक्रम प्रस्ताव पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको प्राथमिकतामा परेको ।

३ प्रस्तावमा सहयोग वा सहकार्य गर्नमाग गरेको कार्यक्रमको हकमा निम्न कुराहरु स्पष्ट भएको हुनुपर्ने :

क) कार्यक्रममा सहकार्यगर्ने संस्था तथा निकायहरु ।

ख) कार्यक्रमका संचालन गर्न विभिन्न संस्था तथा निकायहरुबाट बेहोरिने रकमहरु ।

ग) रकम प्राप्त गर्ने समय ।

घ) रकम प्राप्त गर्ने तरीका ।

४ उल्लेखित विवरणहरु पूरा भएपछि सम्बन्धित महाशाखा/विभागवाट संस्थाको कार्यालय तथा कार्यक्रम संचालन स्थलको निरिक्षण गर्नसक्नेछ । निरिक्षणका क्रममा निरीक्षण कर्ताले संस्थाको भौतिक स्रोत साधन, जनशक्ति तथा क्षमता सम्वन्धमा समेत अध्ययन गर्नुपर्नेछ ।

५ समाज कल्याण विभागले संस्थाको निरीक्षण गरी सोको प्रतिवेदन प्रस्ताव साथ संलग्न गरी सो प्रस्ताव सिफारिस सहित अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

६ माथि जेसुकै लेखिएको भएता पनि प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने नगर्ने अधिकार पथरी शनिश्चरे नगरपालिकामा निहित रहनेछ ।

७ सम्झौता :अनुदान प्रस्ताव छनौट भई स्वीकृती भए पश्चात सम्बन्धित संस्था र प.श.न.पा बीच सम्झौता गनुपर्नेछ । सम्झौताको नमूना अनुसूचि २ मा उल्लेख गरिएको छ । सम्झौता भए पश्चात संस्थाले सम्झौतामा उल्लेखित बुँदा बमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ । तर १० (दश) हजार रुपैयाँ भन्दा कम अनुदान रकम र आर्थिक सहायता रकमको लागि सम्झौता गर्नं पर्नेछैन ।

परिच्छेद ६

अनुदान रकमको भुक्तानी प्रक्रिया

१०. सम्झौता प्राप्त भएपछि सम्झौतामा उल्लेख भएअनुसार कागजात सहित सम्बन्धित संस्थाले रकम माग गर्नुपर्नेछ । रकम माग भइ आएपछि पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाले सम्झौता अनुसार पहिलो किस्ता रकम बढीमा सम्झौता रकमको तेत्तीस्प्रतिशत मात्र उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । बाँकी किस्ता रकम देहायको प्रगति प्रतिशत विवरणको आधारमा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

तर अन्तिम किस्ता रकम भने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा मात्र उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । रकम उपलब्ध गराउने आधारहरु :

क) पहिलोकिस्ता सम्झौता रकमको ३३ प्रतिशत पेश्की स्वरुप उपलब्ध गराउन सक्ने ।

ख) दोश्रो किस्ता काम सम्पन्न गरेको प्रतिवेदनका आधारमा ३३ प्रतिशत पहिलो किस्ताको पेश्की फर्छ्यौट गरी दोश्रो किस्ता उपलब्ध गराउने । दोश्रो किस्ताको पेश्की फछ्र्यौट गरि बाँकी ३४ प्रतिशत वा खर्च रकम (लागत रकम भन्दा बढी नहुनेगरी) सोध भर्ना दिने ।

११. संस्थालाई उपलब्ध गराउने रकम एकाउन्टपेयी चेक मार्फत हुनेछ ।

१२. दश हजार रुपैया सम्मको सहयोग संस्थालाई पुरै उपलब्ध गराइनेछ र सोभन्दा बढीको सहयोग सम्झौतामा उल्लेख गरिएअनुसार किस्ताबन्दिमा उपलब्ध गराइनेछ ।

१३. पाँच हजारसम्मको संस्थागत वा कार्यक्रम अनुदान संस्थालाई उपलब्ध गराउँदा सम्झौता नगरि एकमुष्ठ उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

१४. सम्झौता अनुसारकोकार्य नभएमा बांकी रकम उपलब्ध गराइनेछैन र सोसम्झौता गर्नेसंस्थाहरुबाट अनुदान वापत उपलब्ध गराइएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

१५. प्रगति विवरण पेश नगर्ने संस्थाहरुलाई पुनः संस्थागत तथा कार्यक्रम सहयोग उपलब्ध गराइनेछैन ।

१६. माथि जुनसुकै लेखिएको भएतापनि व्यक्तिगत आर्थिक सहायता रकम बढीमा रु ५०००/ सम्म हुनेछ र उक्त रकम निवेदनको आधारमा अवस्था हेरी उपलब्ध गराउन सकिनेछ । आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने वा नगराउने अधिकार पथरी शनिश्चरे नगरपालिकामा निहित रहनेछ ।

१७. यस कार्यविधिमा तोकिए विपरित अनुदान वितरण गरिएमा, त्यस्तो आदेश दिने, आदेश दिन सिफारीस र सहयोग गर्ने एवं भुक्तानी दिने कर्मचारी तथा पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिनेछ ।

परिच्छेद ७

निरीक्षण, अनुगमन तथा मूल्याँकन प्रतिवेदन

१८. सम्झौता अनुसारको कार्य भए नभएको सम्बन्धमा जानकारी लिन नगरपालिकाले निरिक्षण वा अनुगमन गर्नेछ । यसरी समय समयमा निरिक्षण, अनुगमन तथा मूल्याँकन गरीएको प्रतिवेदन सम्बन्धित विभागले खर्च लेख्ने विभागमा समेत प्रेषित गर्नुपर्नेछ ।

१९. यसरी निरिक्षण, अनुगमन तथा मूल्याँकन कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनु सम्बन्धित संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

२०. संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालनमा लाग्ने आवश्यक सम्पूर्ण सामाग्रीहरुको व्यवस्थापन आफैले गरेनगरेको विषयमा समेत अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

२१. अनुगमन र मूल्याँकनबाट प्राप्त प्रगति विवरणको आधारमा मात्र बाँकी अनुदानको किस्ता रकम भुक्तानीका लागि सिफारीस गर्नु पर्नेछ ।

२२. माथि जुनसुकै लेखिएको भएतापनि आर्थिक सहयोग रकमको भुक्तानी नियमानुसार प्रतिवेदन आवश्यक नभएको स्पष्ट नीतिगत निर्णय भएकाको हकमा अनुगमन तथा मूल्याँकन प्रतिवेदनको आवस्यकता पर्नेछैन ।

परिच्छेद ८

बिबिध

२३. बाझिएमा : यो कार्यविधिमा उल्लेख भएका प्रावधान र प्रकियाहरु स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, संग बाझिएमा बाझिएका हद सम्म अमान्य हुनेछ ।

२४. कारबाहीः यस कार्यविधि विपरित आर्थिक अनुदान तथा सहयोग वितरण गरिएमा, त्यस्तो आदेश दिने, आदेश दिन सिफारीस तथा सहयोग गर्नेर भुक्तानी गर्ने कर्मचारी तथा पदाधिकारी बाट असुल उपर गरिने छ । साथैकर्मचारीका हकमा सेवा सम्बन्धित ऐन नियम बमोजिम विभागीय कारबाही समेत गरिनेछ ।

२५. त्रचाउ : (१)औषधि उपचार तथा छात्रवृत्ति सम्वन्धि प्रावधानहरु आगामी आर्थिक बर्षबाट कार्यान्वयनमा लगिनेछ ।

(२)उपदफा १ बाहेक यो कार्यविधि जारी हुनुभन्दा पहिले भए गरेका आर्थिक अनुदान तथा सहयोगहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेका मानिनेछन ।

अनुसूचि १

कार्यक्रमको प्रस्ताव र निबेदनको ढाँचा/ परियोजना प्रस्ताव

१) संस्थाको नाम :

२) संस्था दर्ता मिति :

३) नविकरण मिति :

४) संस्था दर्ताभएको कार्यालय :

५) संस्थाको कार्यक्षेत्र :

६) संस्थाको कार्यालय रहेको स्थान :

७) संस्थाको सदस्य संख्या :

८) कार्यक्रमको शिर्षक ....

९) कार्यक्रम स्थल ....

१०) लक्षित वर्ग.......................................

११) लक्षित संख्या....................................... १२) कार्यक्रमको लागत

(क) लागत अनुमान (ख) संस् था आफैले बेहोर्ने रकम र प्रतिशत :

(ग) पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाबाट अपेक्षा गरिएको रकम र प्रतिशत :

(घ) अन्य निकायबाट पाउनेसहयोग रकम र प्रतिशत :

१३) प्राविधिक सहयोग आवश्यक पर्ने/ नपर्ने:

१४) संयुक्त लगानीमा सञ्चालन हुनेभए सोसम्बन्धि विवरण...............................

१५) लगानी व्यर्होनेश्रोत....................................

१६) (क) यसअघि यस्तैखालका कार्यक्रम संचालन भए नभएको:

(ख) संचालन गरेकोभएमा अन्य संस्था संग सहयोग लिए/नलिएको:

(ग) सहयोग लिएकोभएमा लिएका संस्थाहरु :

(घ) हाल उक्त कार्यक ोअवस्था :

१७) अन्य विवरणहरु :

संस्थाका पदाधिकारीहरुको नामावली :

अध्यक्ष :

उपाध्यक्ष :

सचिव :

सह सचिव :

कोषाध्यक्ष

सदस्यहरु :

अनुसुची २

सम्झौताको ढांचा

पथरी शनिश्चरे नगरपालिका र ………………………संस्था बीच …………………………… बारेको सम्झौता पत्र

पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाको कार्यालय (जसलाईयसपछि प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिन्छ) र श्री ………….. संस्था (जसलाई यसपछि द्वित्तीय पक्ष भनि सम्बोधन गरिनेछ) का बीच प.श.न.पा.को मिति …. …निर्णय अनुसार……………………स्थानमा ………………………………………… कार्यगर्नका लागि प्रथम पक्षले रु………रकम उपलब्ध गराउनेर दोश्रो पक्षले…………….कार्य गर्ने गरि तपशिल बमोजिमका शर्त, बन्देज तथा दायित्वको अधिनमा रही गर्न सम्झौता पत्रमा स्वतन्त्र मन्जूरीका साथ सही छाप गरी १/१ प्रति बुझि लियौं दियौ ।

शर्तबन्देज तथा दायित्वहरु

१. प्रथम पक्षले कार्यकमको सम्झौता रकम……………हुनेछ र कार्यक्रम शुरु गर्न ३३ प्रतिशत पेश्कि उपलब्ध गराउनेछ ।

२. दोश्रो पक्षले कार्यकम ……………… मिति र समय भित्र सम्पन्न गरी सक्नूपर्नेछ । सम्पादन गरिनेकार्य गुणस्तरीय हुनुपर्नेछ

३. प्रथम पक्षले कार्य सम्पादनको प्रगतिका आधारमा दोश्रो किस्ता रकम द्धित्तीय पक्षलाई सोधभर्ना/पेश्की स्वरुप उपलब्ध गरानुपर्नेछ ।

४. प्रथम पक्षको तर्फबाट खटाइएका कर्मचारीले सम्पादित कार्यको समय समयमा अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ । सोकोप्रतिवेद न प्राप्त भएपछि दोश्रो किस्ता भूक्तानीको लागि प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ । अन्तिम किस्ता रकम कार्य सम्पन्न नगरी भुक्तानी गरिनेछैन । कार्य सम्पन्न भएको सात दिन भित्र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश भए पश्चात मात्र अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानी दिईनेछ ।

५. यस सम्झौता बमोजिम द्वितीय पक्षलेकाम शूरु नगरेमा वा काम शूरु गरी बीचमा छोडेमा वा कबूलियत बमोजिम काम नगरेमा प्रथम पक्षले……………. कार्यको सम्झौता भंग गर्नसक्नेछ । यसरी सम्झौता भंग गरिएमा द्वित्तीय पक्षले प्रथम किस्ता वा पेश्की वापत कुनैरकम लिइ सकेकोभएमा सरकारी बांकी सरह जूनसूकैतवरबाट असूल उपर गरी नियमानूसार आवश्यक कारवाही गरिनेछ ।

६. यो सम्झौता कार्यान्वयन गर्दाकूनै विवाद उत्पन्न भएमा आपसी सहमतीबाट विवाद टुङ्गो लगाइनेछ । सहमतीबाट विवाद टुङ्गयाउन नसकेमा प्रचलित नेपाल कानून अनुसार हुनेछ ।

७. यस सम्झौतामा उल्लेख नभएका कूराहरुको हकमा सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३ तथा प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम हूनेछ ।

८. प्रथम पक्षबाट प्राप्त सम्झौता रकमको लेखापरीक्षण गर्ने गराउने दायित्व द्धितीय पक्षको हुनेछ ।

९. कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्यतालिका प्रथम पक्षलाई दोस्रो पक्षले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यस बिकार्यविधि अनुसार गरिने कार्यकमहरुमा उपरोक्त बमोजिमको सम्झौता अनिबार्य लागुहुनेछ । यस सम्झौतामा भएका विषय बाहेक का विषयमा दुबैपक्षको मन्जुरीमा थप गर्न सकिनेछ ।

प्रथम पक्ष द्धित्तीय पक्ष

…………………………… …………………………… (……………………) (श्री………………………)

पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाको कार्यालय ………… संस् था

साक्षी साक्षी

……………………… ….. (श्री ……………….) (श्री……………………)

………….. सचिव

………… ………संस्था

ईति सम्वत २०७ साल ……… महिना ……………… गतेरोज ……………. शुभम् ।

अनुसूचि ३

अनुगमन प्रतिवेदन फारम

१) संस्थाकोनाम :-..............................

२) संस्थाको ठेगाना :-...............................

३) संस्थाको अध्यक्ष (विवरण उपलब्ध गराउनेपदाधिकारी):-..................................

४) कार्यक्रम शुरु मिति :-..कार्य सम्पन्न हुनेमिति............

क. सं.	कार्यक्रमको विस्तृत विवरण	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१.	सम्झौतामा तोकिएका कार्यहरु मितिमा सम्पन्न भए/नभएको			
२.	कार्यक्रम प्रगति (प्रतिशतमा)			
३	लाभान्वित क्षेत्र			
४	लाभान्वित वर्ग, व्यक्ति			
५				
६				
७				
८				
९				

अनुगमन तथा मुल्याडकन सुचकांक सम्झौता अनुसार तोक्न सक्ने ।

कार्यक्रम समाप्ति पश्चात लाभान्वित हुने क्षेत्र, वर्ग तथा समुदायको विवरण :

कार्यक्रमको लागत व्यहोर्नेश्रोतहरु :

(ख) कार्ययोजना.......................................

- प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न हुने समयावधि :..

- कार्यसूचारु..

- पुष्ट्याईका आधारहरु..............................

अनुसूचि ४

सुची दर्ता

उपभोक्ता,सामुदायिक र गैरसरकारी संघ संस्थाहरुलाई सूचि दर्ता सूचना आह्वान

आर्थिक वर्ष................ मा पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र कार्य गर्न इच्छुक संघ , संस्था, संगठन, क्लब, अध्ययन केन्द्र, मण्डल, परिषद लगायत गैर नाफामूलक गैरसरकारी संघ संस्थाहरुलाई नगरपालिकाको मौजुदा सुचिमा सूचिकृत हुन तपशील बमोजिम कागजातहरु संलग्न राखि १५ दिन भित्र आवेदन पथरी शनिश्चरे नगरपालिका ....विभाग । महाशाखा । शाखामा पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । म्यादभित्र दर्ता हुन नआएका आवेदनहरुलाई सूचिमा समावेश गरिने छैन ।

<u>तपशील</u>

१. निवेदनको सक्कल प्रति

२. संस्था दर्ताप्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नविकरण सहित

३. प्यान दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नविकरण सहित

४. संस्थाको विधानको प्रतिलिपी

५. लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी

६. संस्थाको संचालक समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपी

७. वडाले कार्यक्रम उपयुक्त भनि गरेको सिफारिसको सक्कलैपत्र ।

८. अघिल्लो वर्षमा (यदि लिएकोभए) प्राप्त गरेकोसहयोग रकम र सो बाट भएको उपलब्धि, खर्चको बिबरण सम्बन्धित पदाधिकारीले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने ।

९. समाज कल्याण परिषद्मा आवद्ध भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

१०. गत आ.ब.मा नगरपालिकामा मौजुदा सूचिमा सुचिकृत भएको भए सो को प्रतिलिपि ।

११. संचालन गरिने बार्षिक वा पटके कार्यक्रमको विवरण ।

१२. संस्थाको गत वर्षको आय व्यय विवरण ।

१४. संस्थाको सञ्चालक समिति सदस्यहरुको विवरण ।

अनुसुची ५

मुल्याँकनका आधारहरु

क) पेशागत र प्राविधिक योग्यता :

विगत ३ वर्षको अवधिमा कार्यानुभव सहितको कागजात	२०
विगत २ वर्षको अवधिमा कार्यानुभव सहितको कागजात	१२
विगत १ वर्षकोअवधिमा कार्यानुभव सहितको कागजात	८

ख) विगतको कार्यसम्पादनः

बर्ष	अंकभार
बार्षिक २ अंकले	१०

ग) माग गरेअनुसारको कागज सम्बन्धीः

सम्पूर्ण कागतहरु पेश गरी पूर्ण रुपमा पेश भएको	१०
पेश नगरेको	०

घ) स्रोत र अवस्थाः

१–३ लाखसम्म वैंक मौज्दात/कार्यपूँजी	२०
१–२ लाख सम्म वैंक मौज्दात/कार्यपूँजी	१६
५०–१ लाख सम्म वैंक मौज्दात	१२
३०–५० हजार सम्म वैंक मौज्दात	८

ङ) कानूनी सक्षमताः

कानूनी रुपमा आवश्यक सबै कागजात भएको कुनै कानूनी सजाय नपाएको	१०
कारवाही भएको/ कालोसूचिमा भएको	०

च) सेवाको उपलब्धताः

आफैले गर्ने	१०
सहकार्य, साझेदारी बाट गर्ने	८
संकलन गरी गर्नेभए	६

छ) सेवा पछिको गुणस्तर

दिन सक्न	१०
सेवा पछिका गुणस्तर दिन नसक्ने	६

ज) आवश्यक थप सेवा कोउपलब्धताः

आवश्यक थप सेवाकोउपलब्धता हुने	१०
आवश्यक थप सेवाको उपलब्धता नहुने	६

अनुसुची ६

नगरपालिका भित्र विभिन्न कार्यक्रम गर्ने संघ संस्थाहरुमा सार्वजनिक सूचना

पथरी शनिश्चरे नगरपालिका क्षेत्रभित्र आर्थिक वर्ष २०७ ।०७ मा आर्थिक , सामाजिक, साँस्कृतिक र विकासका क्षेत्रमा कार्यगर्ने गैरसरकारी संघ संस्थावाट सामाजिक बिकासका क्षेत्रमा गरिने लगानिमा दोहोरोपना हटाउन, आपसमा परिपुरक समन्वय कायम गर्न, लगानिबाट महानगरबासिहरुमा अधिकतम लाभ हासिल गर्न र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा अनुसार आयोजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन र संचालन गर्दा नगरपालिकासँग समन्वय राखि गर्नुपर्ने ब्यवस्था भए अनुसार पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाको..शाखामा कार्यक्रमको उद्देश्य, लागत, कार्यक्रमस्थल, लक्षित समूह सहितको विवरण पेश गरी समन्वय गरेर मात्र आयोजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन र संचालन गर्न सम्बन्धित सबै गैरसरकारी संघ संस्थाहरुलाई सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

पथरी शनिश्चरे नगरपालिका

आज्ञाले

पुरुषोत्तम घिमिरे

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (उप-सचिव)