

संस्था दर्ता निवेदन

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यु
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङ ।

मिति : २०७७। ।

विषय : संस्था दर्ता गरिपाउँ ।

महोदय,

हामीले सम्बन्धी संस्था खोल्न चाहेकोले संस्था दर्ता ऐन,
२०३४ अनुसार संस्था दर्ता गरीपाउन रु. १०।- टिकट टाँसी आवेदन गर्न आएका छौं । प्रस्तावित विधान ३
प्रति संलग्न छ ।
विवरण

१. संस्थाको नाम
२. संस्थाको उद्देश्य
३. संस्थाको कार्यालय रहने ठेगाना
४. आर्थिक श्रोत
५. प्रवन्ध समितिको सदस्यको नाम थर

क्र.सं.	नाम थर	ठेगाना	पेशा	दस्तखत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				

१०				
११				

पदाधिकारी(तदर्थ समिति)हरुको वैयक्तिक विवरण

क्र.सं	नामथर	पद	ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	पेशा	फोटो	फोन नं.	हस्ताक्षर
१		अध्यक्ष						
२		उपाध्यक्ष						
३		सचिव						
४		सहसचिव						
५		कोषाध्यक्ष						
६		सदस्य						
७		सदस्य						
९		सदस्य						
१०		सदस्य						

११		सदस्य						

नमुना मात्र

संस्थाको नाम
को
विधान, २०७७

प्रस्तावना,

.....
..... पवित्र उद्देश्य लिई नामक संस्था
सञ्चालानार्थ यो विधान तर्जुमा गरिएको छ ।

परिच्छेद १,
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः यस संस्थाको नाम रहनेछ र
अंग्रेजीमा र छोटकरीमा () भनिनेछ ।

(क) संस्थाको कार्यालय रहने ठेगानाः यस संस्थाको कार्यालय कोशी
अञ्चल, मोरङ जिल्लाको नगरपालिका गाउँपालिका वडा नं.
....., मा रहनेछ ।

(ख) कार्यक्षेत्रः यस संस्थाको कार्यक्षेत्र मोरङ जिल्ला भरी रहनेछ । सम्बन्धित
स्थानीय अधिकारीको स्वीकृत लिई अन्य जिल्लाहरुमा समेत बिस्तार गर्न
सकिनेछ ।

(ग) विधान लागु हुनेः यो विधान स्थानीय अधिकारीबाट स्वीकृती भएपछि लागु
हुनेछ ।

(घ) **संस्थाको अस्तित्वः** यो संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला, संगठित, स्वशासित, गैर नाफामुलक, गैर राजनैतिक र सामाजिक संस्था हुनेछ । यसले कसैमाथि वा अरु कसैले यसमाथि संस्थाकै नामवाट उजुर वाजुर गर्न सक्नेछ । यसले अन्य व्यक्ति सरह सम्पत्ति आर्जन गर्न, भोगचलन गर्न सक्नेछ ।

(ङ) **संस्थाको प्रतिवद्धताः** संस्थाको कुनै कृत्याकलापले नेपाल तथा कुनै विदेशी राष्ट्र अन्तराष्ट्रिय कुनै संघ संगठनको सम्बन्धमा प्रतिकुल असर पार्ने वा नेपालको परराष्ट्र नीतिका विरुद्ध हुन जाने वा नेपालको अखण्डता, सार्वभौम सत्ता, स्वतन्त्रता तथा शान्ति सुरक्षामा खलल पुग्ने काम कुरा नगर्ने प्रतिवद्धता प्रकट गर्दछ ।

(च) यो संस्था सामाजिक सेवा भावनाले पूर्णतः अभिप्रेरित रही गैर सरकारी संस्थाको रूपमा रहने छ । यसले कुनै किसिमको राजनैतिक कृत्याकलाप गर्ने छैन ।

२. परिभाषाः

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो विधानमा,

(क) “विधान” भन्नालेको विधान २०७७ लाई जनाउँछ ।

(ख) “संस्था” भन्नाले लाई सम्झनु पर्नेछ ।

(ग) “साधारण सभा” भन्नाले यस संस्थाको साधारण र विशेष साधारण सभालाई जनाउँछ ।

(घ) “साधारण सदस्य” भन्नाले सदस्यता वापत यस संस्थालाई तिर्नुपर्ने रकम बुझाई संस्थामा नाम दर्ता गराइने व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “समिति” भन्नाले यस संस्थाको कार्य समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) “उपसमिति” भन्नाले विधान बमोजिम कुनै कार्य गर्न कार्य समितिले तोकेको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “तोकिए वा तोकिए वमोजिम” भन्नाले यो विधान वा विधान अन्तर्गत वनेको विनियममा तोकेको वा तोकिए वमोजिमलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “सदस्य” भन्नाले विधान बमोजिम सदस्यता प्राप्त साधारण सदस्यहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) विनियम भन्नाले यस विधानको परिच्छेद ७ को दफा २६ बमोजिम साधारण सभावाट पारित गरीएको विनियमलाई जनाउँछ ।

(ञ) “संचालक ” भन्नाले विधान अनुरूप गठित कार्य समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ट) “नियम” भन्नाले यस विधान बमोजिम संस्थाको कार्य सञ्चालन गर्न बनेको नियमलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) “स्थानीय अधिकारी ” भन्नाले प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) “स्थानीय तह ” भन्नाले गाऊपालिका नगरपालिका तथा जिल्ला समन्वय समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. **संस्थाको चिन्ह र छापः** यो संस्थाको चिन्ह र छापः-

(१) यस संस्थाको छाप गोलो परिधिमा बाहिर माथि पट्टी तल पट्टि र विचमा स्थाः..... देखिएको हुनेछ ।

(२) यसको नमुना अनुसुचि १ मा रहनेछ ।

(३) आज भन्दा अगाडि दर्ता भएका संस्थासंग नाम, ठेगाना र लोगो मिल्न गएमा संशोधन प्रक्रियाबाट संशोधन गरिनेछ ।

परिच्छेद – २

उद्देश्यहरू

४. संस्थाको उद्देश्यः

यो संस्थाको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. यो संस्था मुनाफा रहित जनहितकारी सामाजिक संस्था हुनेछ ।

ख

ग

घ

ङ

च

छ

ज

५. संस्थाको उद्देश्य प्राप्त गर्न गरिने कार्यहरुः-

उद्देश्य प्राप्त गर्न देहायका कामहरु गर्नेछ ।

(क) संस्थाले प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट अनुमती प्राप्त गरेर मात्र उपरोक्त उद्देश्य प्राप्त गर्नेछ ।

(ख) संस्थालाई आवश्यक भवन निर्माण गर्ने वा भाडामा वा लिजमा लिनेछ र कम्प्युटर, टेलिफोन, फ्याक्स, फर्निचर जस्ता कार्यालय सामान तथा सवारी साधन खरिद गर्नेछ वा भाडामा लिई प्रयोग गर्नेछ ।

(ग) संस्थालाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्ती गर्ने तथा तिनीहरुको सेवाका शर्तहरु निर्धारण गर्नेछ ।

(घ) संस्थामा प्राप्त रकम बैंकमा जम्मा गरी बैंक खाता संचालन गर्नेछ ।

(ङ) अन्य संस्थासँग समन्वय कायम गरी स्वयंसेवक भई काम गर्ने र प्रतिनिधि नियुक्ती गर्न सक्नेछ ।

(च) यो संस्थाले कुनै किसिमको राजनैतिक गतिविधि गर्ने छैन ।

(छ) आफ्नो अधिकारको प्रयोग गर्दा अरुको हक हनन गरिने छैन र नेपालको प्रचलित कानून विपरित कुनै काम गरिने छैन ।

(ज) नेपाल सरकारको स्विकृती लिएर मात्र गर्नुपर्ने कार्यको हकमा सम्बन्धित निकायको स्विकृती लिएर मात्र कार्य गरिनेछ ।

(झ) कुनै कार्य गर्नको लागि अन्य संस्थासँग समन्वय गरी कार्य गर्न सक्नेछ ।

(ञ) संस्थासँग सम्बन्धित आवश्यक कुराहरु :- संस्थाको विरुद्धमा परेका मुद्दा मामिलाको पुर्पक्ष गर्ने, प्रतिरक्षा गर्ने, लिखित जवाफ पेश गर्ने र यस सम्बन्धमा आवश्यक कानूनी सेवा प्राप्त गरी आफ्नो हक अधिकार र सहूलियत सुरक्षित राख्नेछ ।

परिच्छेद- ३ सदस्यता

६. सदस्यताको वर्गीकरण :-

यस संस्थामा देहाय वमोजिम सदस्यहरु रहनेछन् :-

(क) साधारण सदस्यः यस विधानको दफा ७ वमोजिम योग्यता पुगेको कुनै पनि नेपाली नागरिकले तोकिएको प्रकृत्या अन्तर्गत रही आवेदन गरेमा संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरु साधारण सदस्य हुनेछन् ।

(ख) संस्थापक सदस्यः यस संस्था दर्ता हुँदा दस्तखत गर्ने पदाधिकारीहरु र अनुसुचि १ मा नाम लेखीएका महानुभावहरु संस्थापक सदस्य हुनेछन् । संस्थापक सदस्यहरुले साधारण वा आजीवन सदस्यता लिएर विधान वमोजिम शल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

(ग) आजीवने सदस्यः संस्थाको विकासका लागि विशेष सहयोग पुऱ्याउने व्यक्तिहरुलाई तोकिएको प्रकृत्या अन्तर्गत आजीवन सदस्यता प्रदान गरिनेछ ।

(घ) मानार्थ सदस्यः संस्थाले उपयुक्त ठहर गरेको विशिष्ट समाजसेवी तथा प्रतिष्ठित नेपाली नागरिकलाई संस्थाको मानार्थ सदस्य प्रदान गर्न सक्नेछ तर मानार्थ सदस्यहरूको मताधिकार रहने छैन ।

७. सदस्यता प्राप्तीको लागि आवश्यक योग्यताः-

- (क) नेपाली नागरिक भएको ।
- (ख) १८ वर्ष उमेर पुरा गरेको ।
- (ग) मानसिक सन्तुलन नगुमाएको ।
- (घ) सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेको नठहरेको ।
- (ङ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी र भ्रष्टाचारीको अभियोगमा सजाय नपाएको ।

८. संस्थाको सदस्य प्राप्त गर्न वा वहाल रहन नसक्ने अवस्थाः-

देहायका अवस्थामा कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्यता सदस्य पदमा प्राप्त गर्न सक्ने छैनः

- (क) गैर नेपाली नागरिक ।
- (ख) १८ वर्ष उमेर पुरा नगरेको ।
- (ग) मगज विग्रको वा बौलाएको ।
- (घ) सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेको ठहरेको ।
- (ङ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी र भ्रष्टाचारीको अभियोगमा सजाय पाएको ।

(च) साहुको दामासाहीमा परेको ।

(छ) कुनै प्रकारको चोरी ठगी कित्ते वा जालसाजी गरेको वा आफ्नो जिम्माको धनमाल अनाधिकृत तवरले मासेको वा दुरुपयोग गरेको वा भ्रष्टाचार गरेको अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरी सजाय पाई सजाय पाएको १ वर्ष भित्र ।

(ज) सदस्यता शुल्क बुझाउन बाँकी रहेको ।

९. सदस्यताको समाप्तीः-

(१) देहायको अवस्थामा कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्यको वहाल रहनेछैन -

(क) यस विधानको दफा ८ वमोजिमको सदस्य पद प्राप्त गर्न नसक्ने भएमा ।

(ख) साधारण सभाबाट २।३ (दुई तिहाई) सदस्यहरूको बहुमतले संस्थाको सदस्य पदबाट हटाउने प्रस्ताव पारित भएमा ।

(ग) सदस्यले आफ्नो पदबाट दिएको राजीनामा स्विकृत भएमा ।

(घ) संस्थाको काम कार्यवाहीमा वेइमानी वा वदनियत गरेको कुरा अदालतबाट प्रमाणित भएमा ।

(ङ) यस विधान वमोजिम संस्थाले गर्न नहुने भनि तोकिएको कुनै कार्य गरेमा ।

(च) सदस्यता शुल्क बुझाउन बाँकी भएमा ।

(छ) संस्था विघटन भै खारेज भएमा ।

(ज) विना कारण कुनै सदस्य वैठकमा लगातार ३ पटक अनुपस्थित भएमा सदस्यता स्वतः खारेज हुनेछ ।

(झ) संस्थाको अनुशासन भंग गरेमा ।

(२) कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्न वा वहाल रहन अयोग्य ठहराउनु भन्दा अघि संस्थाले निजलाई सो कुराको सूचना दिई, सफाईको सवुद पेश गर्ने मौका दिइनेछ ।

१०. सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने विधिः-

यस विधानको दफा ६ बमोजिमको सदस्यहरूले देहाय बमोजिमको उपदफामा तोकिएको शुल्क तिरी, सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछन्-

(१) साधारण सदस्यः

(क) संस्थाप्रति आस्था राख्ने दफा ७ बमोजिमको योग्यता पुगेको तथा दफा ८ बमोजिम अयोग्य नभएको नेपाली नागरिकले साधारण सदस्य प्राप्त गर्न प्रवेश शुल्क वापत रु..... र वार्षिक शुल्क वापत रु..... बुझाई तोकिएको प्रकृया अनुसार आवेदन पेश गर्नेलाई कार्य समितिको निर्णयले साधारण सदस्यता प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(ख) त्यस्ता साधारण सदस्यले वार्षिक नविकरण शुल्क रु. बुझाउनुपर्नेछ ।

(ग) साधारण सदस्य प्राप्त गर्ने सदस्यले प्रत्येक वर्ष आषाढ महिनाको मसान्त भित्र

नविकरण गराई सक्नुपर्नेछ र त्यसपछिको हकमा तोकिए बमोजिमको थप दस्तुर

बुझाई नविकरण गर्न सक्नेछ ।

(२) संस्थापक सदस्यः

(क) यो संस्था दर्ता हुँदाको बखतका तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरू संस्थापक सदस्य हुनेछन् ।

(ख) संस्थापक सदस्यहरूले विधानमा उल्लेख भए बमोजिमको शुल्क बुझाई आजीवन सदस्य प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

(३) आजीवन सदस्यः

संस्थामा एकमुष्ट रु. वा सो भन्दा माथि बुझाई तोकिएको प्रकृया अन्तरगत आवेदन दिने व्यक्तिहरुलाई कार्य समितिको निर्णयले आजीवन सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(४) मानार्थ सदस्यः

साधारण सभाको निर्णयले रु वा सोभन्दा बढी चल अचल सम्पत्ति सस्थालाई दिने उपयुक्त ठानेका समाजसेवी विशिष्ठ व्यक्ति तथा प्रतिष्ठित नेपाली नागरिकहरुलाई मानार्थ सदस्य प्रदान गर्न सकिनेछ, तर मानार्थ सदस्यको मताधिकार रहने छैन ।

(५) कुनै आवेदकलाई सदस्य नदिने निर्णय गरेमा सोको कारण सहितको जानकारी आवेदकलाई दिइने छ ।

(६) सबै सदस्यहरुले यस विधान र विधान अन्तरगत बनेको नियम र विनियम बमोजिम भएको व्यवस्थाको पालना गर्नुपर्नेछ ।

(७) संस्थाले प्रदान गरेको उपदफा १,२,३, र ४ अनुसारको सदस्यहरुको तोकिएको ढाँचामा छुट्टै अभिलेख पुस्तिका रहनेछ ।

(८) साधारण सदस्य नविकरण नभएको सदस्यले साधारण सभामा सहभागि हुन पाउने छैन ।

(९) सदस्यता प्रदान गर्ने विधि:- यस संस्थाको सदस्यता लिन चाहने व्यक्तिले कार्य समितिको कार्यालयमा आई सदस्यता आवेदन फारम भरी यस विधान बमोजिमको रकम दाखिला गरी आवेदन दिनु पर्नेछ । यसरी निवेदन पर्न आएमा संस्थाको तर्फवाट रकम बुझेको रसिद र सदस्यताको प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

परिच्छेद- ४

साधारण सभा, कार्य समिति तथा बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

११. संस्थाको सभा बोलाउने तरिका र सभाका लागि दिनुपर्ने सूचना सम्बन्धी कुराहरु :-

(१) यस संस्थाको विधानको दफा ६ अनुसार सदस्यता प्राप्त गर्ने र दफा ७ बमोजिम योग्यता पुगेका सदस्यहरु संस्थाको साधारण सभा गठन हुनेछ । साधारण सभा संस्थाको सर्वोच्च अंग हुनेछ । मानार्थ सदस्यहरु आमन्त्रित हुनेछन ।

(२) यस संस्थाको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछ -

(क) वार्षिक साधारण सभा :- वर्षको एकपटक वार्षिक साधारण सभा बस्नेछ ।

(ख) विशेष साधारण सभा :- संस्थाको कूल सदस्य संख्याको १/४ (एक चौथाई) सदस्यहरुले कारण जनाई विशेष साधारण सभा माग गरेमा विशेष साधारण सभा, कार्यसमितिले कम्तीमा ७ (सात) दिन भित्र अनिवार्य रुपमा बोलाउनुपर्नेछ । तर साधारण सभा वा विशेष सभा बसेको ६ महिना भित्र पुनः विशेष साधारण सभा बस्न सक्ने छैन ।

(३) यस संस्थाको प्रथम वार्षिक साधारण सभा संस्था स्थापना भएको मितिले ६ महिना भित्रमा गरिनेछ र त्यसपछिका वार्षिक साधारण सभाहरु आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिना भित्र गरिनेछ ।

(४) यस संस्थाको वार्षिक साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा १५ दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा ७ दिन अगावै सभा हुने स्थान, मिति, समय र छलफल गर्ने विषय खोली सवै साधारण सदस्यहरुलाई सूचना दिइनेछ ।

(५) उपदफा ४ बमोजिम बोलाइएको साधारण सभा वा विशेष साधारण सभामा विधानको दफा १८ बमोजिमको गणपूरक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा कम्तीमा ७ दिनको म्याद दिई पुनः साधारण सभा बोलाइनेछ ।

१२. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ -

- (क) विधान बमोजिम कार्य समितिको पदाधिकारी चुन्ने ।
- (ख) संस्थाको वार्षिक प्रतिवेदन, लेखापरिक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल गरी अनुमोदन गर्ने र लेखापरिक्षण प्रतिवेदनबाट देखिएका बेरुजु रकमहरू माथि छलफल गरी नियमित गर्न नमिल्ने बेरुजु रकमहरू असुल उपर गरी फछ्याैट गर्नको लागि कार्यसमितिलाई निर्देशन दिने ।
- (ग) संस्थाको वार्षिक कार्यक्रम तथा वार्षिक बजेट अनुमोदन गर्ने ।
- (घ) लेखापरिक्षकको नियुक्ती गर्ने, पारिश्रमिक तोक्ने वा उक्त प्रयोजनका लागि कार्य समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने ।
- (ङ) संस्था वा संस्थाद्वारा संचालित कार्यक्रमका लागि आवश्यक ठानेमा संस्थाको विधानको अधिनमा रही विभिन्न उप-समितिहरू गठन गर्ने वा गठन गर्नका लागि कार्य समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने ।
- (च) संस्थाको वार्षिक कार्य प्रगति विवरण र संस्थाले गरेको कार्यहरूको मूल्याङ्कन गरी कार्य समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।
- (छ) कार्य समितिद्वारा पेश भएका विधान संसोधन, नियम तथा विनिमय स्विकृत गर्ने ।
- (ज) मानार्थ सदस्यता प्रदान गर्ने ।
- (झ) संस्थाको आफ्नै आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोर्ने गरी कार्य समितिले पेश गरेको कर्मचारीहरूको दरबन्दी, पारिश्रमिक भत्ता तथा सुविधाहरूमा आवश्यकता अनुरूप स्विकृत गर्ने ।
- (ञ) कार्यसमितिको निर्वाचन गर्ने र कार्यसमितिको रिक्त पदको पूर्ति गर्ने ।
- (ट) कर्मचारीको दरवन्दी स्विकृत गर्ने र तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा तोक्ने ।

१३. कार्य समितिको गठन :-

(क) कार्य समितिको चयन वार्षिक साधारण सभाबाट देहाय बमोजिमको पदाधिकारी रहने गरी

निम्न बमोजिमको एक कार्य समिति गठन हुनेछ -

- | | |
|---------------|--------|
| १. अध्यक्ष | १ जना |
| २. उपाध्यक्ष | १ जना |
| ३. सचिव | १ जना |
| ४. सह-सचिव | १ जना |
| ५. कोषाध्यक्ष | १ जना |
| ६. सदस्यहरु | .. जना |

(ख) यस संस्थामा जनाको कार्य समिति हुनेछ ।

(ग) कार्य समितिको कार्यकाल ३ वर्षको हुनेछ ।

(घ) वार्षिक साधारण सभा हुनुभन्दा अगावै कुनै कार्य समितिमा रहेको सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिका लागि कार्य समितिका सदस्यको नियुक्ती कार्य समितिद्वारा गर्न सकिनेछ । कुनै सदस्यको पद बिचमा रिक्त भएमा सो पदमा नियुक्त भएको सदस्यको कार्यकाल सो सदस्य जुन सदस्य पद रिक्त भई नियुक्त भएको सो सदस्यको बाँकी कार्यकालसम्मका लागि कार्य समितिको बैठक आवश्यकतानुसार कार्य समितिको अध्यक्षले बोलाउनेछ । जम्मा संख्याको ५१ प्रतिशत सदस्यले माग गरेमा अध्यक्षले कार्य समितिको बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(च) कार्य समितिको बैठकमा सदस्य स्वयं उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

(छ) सदस्यहरुको जम्मा संख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित नभई कार्य समितिको बैठकहुने छैन ।

(ज) कार्य समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितीमा बैठकमा उपस्थित सदस्यहरुले छानेको सदस्यले अध्यक्षता गर्नेछ ।

(झ) कार्य समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत वरावर भएमा अध्यक्षले निर्णयक मत दिन सक्नेछन ।

(ञ) कार्य समितिको बैठकमा छलफल भएको विषय तत्सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माइन्युट) छुट्टै वितावमा लेखी राख्नु पर्नेछ र सो निर्णय बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सदस्यहरुको कम्तिमा ५१ प्रतिशतले सहि गर्नु पर्नेछ । निर्णय विवरणमा असहमति जनाउनेले कैफियत खोली हस्ताक्षर गर्न सक्नेछ

(ट) माथिका उप-नियमहरुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कार्य समितिले गर्न पाउने कुनै कामको सम्बन्धमा कार्य समितिका सबै सदस्यहरु लिखित रुपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिको निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी त्यस्तो काम बैठक विना पनि गर्न सकिनेछ ।

(ठ) संस्थाले गर्ने भनिएको सम्पूर्ण कार्य कार्य समितिको निर्णयवाट हुनेछ ।

१४. कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार ः

कार्य समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ ।

(१) संस्थाको आगामी वर्षको वार्षिक कार्यक्रम तथा अनुमानित वजेट बनाई साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने ।

(२) विधान वमोजिमको व्यवस्था पालना गरी साधारण सभाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

(३) संस्थाको हितमा हुने कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

- (४) साधारण सभा प्रति उत्तरदायी रहने ।
- (५) संस्थाको कार्य सम्पादन गर्न कार्य योजना बनाउने, श्रोत जुटाउने, कार्यान्वयन, सुपरिवेक्षण र अनुगमन गर्ने ।
- (६) संस्थाको कोष र सम्पत्ति सुरक्षित तरिकाले राख्न लगाउने र बैंक खाता खोली संचालन गर्ने, सम्पत्तिको आर्जन तथा संरक्षण गर्ने ।
- (७) संस्थाको कर्मचारीहरूको सेवा शर्त र सुविधा आदि सम्बन्धी कर्मचारी नियमावली बनाई साधारण सभाबाट स्वीकृत गराई लागू गर्ने गराउने ।
- (८) संस्थाको उद्देश्य परिपूर्तिको लागि आफ्नो कार्य अवधिमा उपयुक्त व्यक्तिहरूको सल्लाहकार समितिका अन्य समिति, उप समिति गठन गर्ने र आवश्यकता अनुरूप कार्यको वाँडफाँड गरिदिने ।
- (९) संस्थाको नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (१०) संस्थाको उद्देश्य अनुरूप दिर्घकालिन तथा अल्पकालिन कार्य योजना तयार गर्ने ।

परिच्छेद - ५

पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

१५. पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ ः-

क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार ः

- (१) अध्यक्ष संस्थाको सर्वोच्च पदाधिकारी हुनेछ र निजले संस्थालाई सक्रिय नेतृत्व प्रदान गर्नेछ ।
- (२) कार्य समिति र साधारण सभाको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- (३) सचिवलाई बैठक बोलाउन सल्लाह दिने ।

- (४) संस्थाको सम्पतिको संरक्षण सुपरीवेक्षण गर्ने ।
- (५) कार्य समितिको कामको निरक्षण गरी चौमासिक रुपमा संरक्षण सदस्य भै सो कार्यको अनुमोदन गर्ने ।
- (६) संस्थाको सदस्यको मूल्याङ्कन गर्ने ।
- (७) संस्थालाई अगाडी बढाउन क्रियाशिल रही विभिन्न दातृ संस्थासँग आर्थिक सहयोगको पहल गर्ने ।
- (८) कार्य समितिको नेतृत्व गर्ने र बैठकमा रायबाझी मतविभाजन भएमा निर्णायक मत दिने ।
- (९) संस्थाको तर्फबाट विभिन्न निकायमा प्रतिनिधित्व गर्ने, गर्न लगाउने ।
- (१०) आवश्यकता अनुसार उपाध्यक्ष वा कार्यकारी समितिका पदाधिकारीहरुलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने ।
- (११) कार्यसमितिको बैठक नवसेको अवस्थामा भैपरि आउने कुनै निर्णय अध्यक्षले गर्न सक्नेछ तर त्यसको अनुमोदन पछि वस्ने कार्यसमितिको बैठकबाट गराउनु पर्नेछ ।

(ख) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार ः

- (१) अध्यक्षको अनुपस्थितमा निजले गर्ने सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।
- (२) संस्थालाई हितहुने अन्य कार्य गर्ने ।

ग) सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार ः

- (१) अध्यक्षको निर्देशन अनुसार कार्य समितिको बैठकको लागि एजेण्डा तयार गर्ने ।

(२) साधारण सभाबाट पारित निर्णयको कार्यान्वयनमा नेतृत्व प्रदान गर्ने, माइन्सूट राख्ने

र प्रमाणित गर्ने ।

(३) अध्यक्षको परामर्श लिई कार्य समितिको बैठक बोलाउने ।

(४) कर्मचारीलाई नियन्त्रण गर्ने ।

(५) वार्षिक कार्यक्रम निर्माण तथा वजेट तर्जुमा गर्नको लागि कोषाध्यक्षलाई आवश्यक

सहयोग गर्ने ।

(घ) सह-सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार ः

(१) सचिवको अनुपस्थितमा निजले गर्ने सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।

(२) संस्थालाई हितहुने अन्य कार्य गर्ने ।

(ङ) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार ः

(१) संस्थाको आर्थिक योजना तर्जुमा गर्ने र आर्थिक नेतृत्व गर्ने । कोष सञ्चालन गर्ने ।

(२) संस्थाका आय-व्ययको हिसाव राख्ने ।

(३) आर्थिक नियम, विनियम पालना गर्दा समितिको निर्णयानुसार गर्ने ।

(४) साधारण सभामा पेश गर्ने वजेट तयार गर्ने ।

(५) वार्षिक साधारण सभा हुनु अघि मान्यताप्राप्त लेखापरीषकबाट आन्तरीक लेखापरीषण गरी सोको प्रतिवेदन साधारण सभा समक्ष पेश गर्ने ।

(६) नियमित लेखापरीषण गराउने ।

(च) सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार ः

(१) सभा तथा बैठकमा भाग लिने र आवश्यक सुझाव दिने ।

(२) संस्थाको हितको लागि आवश्यक निर्णयमा सहभागि हुने ।

(३) संस्थाको उद्देश्य पुरा गर्न नयाँ विचार तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्ने ।

(४) संस्थाको उद्देश्य प्राप्तिका लागि साधन श्रोतको अधिकतम उपभोग र प्रयोग गर्ने ।

१६. पद त्याग गर्न सक्ने ः

अध्यक्षले उपाध्यक्ष मार्फत कार्यसमिति समक्ष र उपाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीहरूले अध्यक्ष समक्ष राजीनामा दिई पद त्याग गर्न सक्नेछन् ।

१७. अन्य समितिहरू ः

(१) यस विधानको परिधिभित्र रहेर संस्थाको कार्य संचालनको लागि कार्य समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य समिति वा उप-समितिहरू गठन गर्न सक्नेछ तर साधारण सभाको बैठकद्वारा अनुमोदन गराउनुपर्नेछ ।

(२) उप-समितिहरूको कार्यहरू कार्य समितिले तोकिएका कामहरू दिएर चलायिनेछ ।

१८. गणपुरक संख्या ः

(१) कूल सदस्य संख्याको ६७ प्रतिशत वा दुई तिहाइ साधारण सदस्यहरू उपस्थित नभई साधारण सभाको काम कारवाही हुनेछैन ।

(२) तर, विधानको दफा ११ को (५) मा उल्लेख भए वमोजिम पुनःवोलाइएको साधारण सभामा कूल सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत उपस्थित भएमा सभा गर्न वाधा पर्ने छैन ।

परिच्छेद – ६

आर्थिक व्यवस्था

१९. संस्थाको कोष ः

(१) संस्थाको आफ्नो एउटा छुटै कोष हुनेछ र सो कोषमा देहाय वामोजिम प्राप्त रकमहरू जम्मा हुनेछन् ः

(क) सदस्यता वापत प्राप्त प्रवेश शुल्क र सदस्यता शुल्कको रकम ।

(ख) कसैले स्वैच्छाले दिएको अनुदान, सहायता वापत प्राप्त रकम ।

(ग) संस्थाको चल अचल सम्पत्ति वा अन्य वस्तु वापत प्राप्त रकम ।

(घ) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहवाट प्राप्त अनुदान वा सहयोग वापत प्राप्त रकम ।

(ङ) विदेशी संस्था, व्यक्ति वा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाबाट खास कार्यक्रम वा परियोजना संचालनका लागि प्राप्त हुने अनुदान रकम ।

(२) विदेशी संघ संस्था वा व्यक्तिवाट आर्थिक सहयोग तथा अनुदान लिने भए संस्थाले नेपाल सरकार समाज कल्याण परिषद्वाट स्वीकृत लिइनेछ ।

(३) संस्थामा प्राप्त रकम स्थानीय बैंकमा जम्मा गरी बैंक खाता संचालन गरिनेछ ।

२०. खाता संचालन ः

संस्थाको बैंक खाता अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष(अनिवार्य) गरी तिन जना मध्ये कुनै दुई जनाको दस्तखतबाट संचालन हुनेछ । प्रचलित ऐन नियम अनुसार खर्च गर्ने तथा खर्चको श्रेस्ता राखी हिसाव मिलाउने व्यवस्था गरिनेछ ।

२१. संस्थाको लेखा र लेखा परीक्षण ः

- (१) संस्थाको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखिने छ ।
- (२) संस्थाको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम रजिस्टर्ड लेखापरीक्षकबाट हुनेछ ।
- (३) नेपाल सरकार वा स्थानीय अधिकारीले चाहेमा जुनसुकै वखतमा पनि आफै वा मातहतका कर्मचारीहरु खटाई संस्थाको हिसाव किताव जाँच गर्न गराउन सक्नेछ ।
- (४) लेखापरीक्षकको नियुक्ति साधारण सभाबाट हुनेछ । तर, प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभएसम्म लेखापरीक्षकको नियुक्ति कार्य समितिबाट हुनेछ ।
- (५) संस्थाको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र वार्षिक कार्य प्रगति विवरणको १:१ प्रति स्थानीय अधिकारी, जिल्ला समन्वय समिति र समाज कल्याण परिषद र सम्बन्धित निकायमा पेश गरिनेछ ।

परिच्छेद- ७

विविध

२२. निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था ः

- (१) कार्य समितिले निर्वाचन प्रयोजनका लागि वढीमा ३ जनाको एक निर्वाचन समिति कार्य समितिको सहमतिद्वारा गठन गरिनेछ ।
- (२) निर्वाचन समितिले प्रचलित कानूनको परिधी भित्र रहेर निर्वाचन कार्यविधि आफै व्यवस्थित गर्नेछ ।
- (३) निर्वाचन सम्बन्धी विवाद उत्पन्न भएमा विवादको टुंगो निर्वाचन समितिले गरेको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।
- (४) निर्वाचन सम्पन्न भएको भोलिपल्ट निर्वाचन समिति स्वतः विघटन हुनेछ ।

२३. उम्मेदवार हुने योग्यता ः

कार्य समितिको उम्मेदवार हुन देहाय वमोजिमको योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ ।

- (क) विधानमा योग्य व्यक्ति उम्मेदवार हुनसक्नेछ ।
- (ख) साधारण सस्यता नविकरण भएको हुनुपर्छ । (पहिलो निर्वाचनको लागि यो नियम लागु हुने छैन ।)
- (ग) कम्तिमा दुई वर्ष साधारण सदस्य हुनुपर्ने । (पहिलो निर्वाचनको लागि यो नियम लागु हुने छैन ।)

२४. अविश्वासको प्रस्ताव ः

- (१) अविश्वासको प्रस्ताव लिखित रूपमा कुन कुन पदाधिकारीको विरुद्धमा हो स्पष्ट खुलाई देहाय वमोजिमको रित पुऱ्याई संस्थामा दर्ता गर्नुपर्नेछ ः
- (क) नेपाली भाषामा शिष्ट शब्दको प्रयोग गरी लेखिएको हुनुपर्छ ।
- (ख) प्रस्तावको विषय स्पष्ट र व्यावहारिक हुनुपर्छ ।

(ग) साधारण सभाका सदस्यहरु मध्येबाट कम्तिमा १÷४ (एक चौथाई) सदस्यको प्रष्ट नाम, थर र ठेगाना सहित खुलाई सही भएको हुनुपर्छ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम संस्थामा दर्ता भएको अविश्वासको प्रस्तावको स्पष्ट विषय खुलाई साधारण सभा वा विशेष साधारण सभा बस्ने स्थान, मिति, समय समेत तोकी संस्थाको साधारण सभाको सम्पूर्ण पदाधिकारी र सदस्यहरुलाई विधानको दफा ११(४) बमोजिम साधारण सभा वा विशेष साधारण सभा बस्ने सूचना दिइनेछ ।

(३) अविश्वासको प्रस्ताव माथि छलफलको प्रकृया ः

(क) साधारण सभामा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले साधारण सभामा उपदफा १ बमोजिमको प्रस्ताव पेश गर्न अनुमति दिनेछ र प्रस्ताव पेश गर्ने सदस्यहरु मध्ये १ जनाले अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउनुपर्ने कारण सहितको आफ्नो अभिमत सभा समक्ष प्रस्तुत गर्नेछ ।

(ख) उपदफा ३(क)बमोजिम अविश्वासको प्रस्ताव, पक्षका सदस्यले आफ्नो अभिमत प्रस्तुत गरेपछि सो प्रस्ताव उपर मत प्रकट गर्न चाहने बढीमा अन्य तीन जना सदस्यहरुलाई अध्यक्षले अभिमत प्रकट गर्न अनुमति दिन सक्नेछ ।

(ग) उपदफा (१) बमोजिम अविश्वासको प्रस्ताव जुन पदाधिकारीहरु विरुद्ध प्रस्तुत गरिएको हो, ती पदाधिकारीहरुलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौकाबाट वन्चित गरिनेछैन ।

(४) अविश्वासको प्रस्ताव माथि निर्णय ः

१. अविश्वासको प्रस्ताव उपर आफ्नो भनाई प्रस्तुत गर्ने क्रम समाप्त भएपछि अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले सो अविश्वासको प्रस्तावको बहुमत पक्ष वा विपक्षमा छ भन्ने निर्णयको लागि देहाय बमोजिमको कुनै एक तरिका अपनाई अविश्वासको निर्णयको घोषणा गर्नेछ-

(क) अविश्वासको प्रस्तावको पक्षमा मत प्रकट गर्ने एक समूहमा छुट्याएर वा

(ख) साधारण सभाका सदस्यहरुलाई अविश्वासको प्रस्ताव पक्ष र विपक्षमा गोप्य मतदान गराएर ।

२. साधारण सभाको कूल सदस्य संख्याको २÷३ (दुई तिहाई) बहुमतले अविश्वासको प्रस्ताव पारित हुनेछ । त्यस्तो प्रस्ताव पारित भएमा प्रस्तावित पक्षका व्यक्तिहरु पदमुक्त हुनेछन् ।

३. निर्वाचित भएको ६ महिना नपुगी वा प्रस्ताव विफल भएको ६ महिना नपुगी त्यस्तो व्यक्ति उपर पुनः अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउन पाउने छैन ।

२५. अचल सम्पत्ति :-

(क) संस्थाले चल वा अचल सम्पत्ति खरिद गर्न, भोगचलन गर्न सक्नेछ । समिति पुर्नगठन हुंदा विवरण राखि चल-अचल सम्पतिको बरबुझारथ गर्नु पर्नेछ ।

२६. विनियम बनाउन सक्ने :-

(१) संस्थाले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्ने सन्दर्भमा आवश्यक विनियम बनाउन सक्नेछ र सो नियम साधारण सभाबाट पारित गराई लागु हुनेछ र स्थानिय अधिकारीलाई सो को जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(२) यो विधान र विधान अन्तर्गत रहेको विनियमको अधिनमा रही संस्थाको कार्य सञ्चालन र उद्देश्य कार्यान्वयनका लागि कार्य समितिले कर्मचारी व्यवस्था र आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विनियम बनाई लागु गर्न सक्नेछ । त्यस्तो विनियमहरु साधारण सभाबाट पारित गराउनु पर्नेछ ।

२७. संस्था खारेज :-

(१) साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी खारेज गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामका लागि एक वा एकभन्दा बढी लिक्वीडेटहरु र संस्थाको हिसाव किताव गर्नका लागि एक वा एकभन्दा बढी लेखापरीक्षकहरु नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा २ बमोजिम नियुक्त लिक्वीडेट र लेखापरीक्षकहरुको पारिश्रमिक साधारण

सभाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपनियम ३ बमोजिम नियुक्ती लिक्वीडेट तथा लेखापरीक्षकले संस्था खारेजी सम्बन्धी काम कारवाही गर्नेछन् ।

(५) यसरी कारणवस संस्था विघटन भई खारेज भएमा संस्थाको दायित्वको फरफारक गरी बाँकी रहने सम्पूर्ण जायजैथा नेपाल सरकारको हुनेछ ।

२८. विधान संसोधन :-

कूल सदस्य संख्याको २÷३ (दुई तिहाई) साधारण सभा सदस्यले अनुमोदन गरेपश्चात् मात्र संस्थाको कुनै दफा संसोधन वा खारेजका लागि स्थानिय अधिकारी समक्ष सिफारिस गरि पठाउनु पर्नेछ । स्थानिय अधिकारीबाट स्विकृत भएपश्चात् मात्र संस्थाको कुनै दफा संसोधन वा खारेज भएको मानिनेछ ।

२९. कर्मचारीको व्यवस्था :-

(क) संस्थाको दैनिक कार्य सञ्चालन र योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कर्मचारी दरवन्दी सृजना, पारिश्रमिक, भत्ता तथा अन्य सुविधा र

कर्मचारीको सेवा शर्तहरू अपनाउनु पर्ने कार्यविधि अपनाइ साधारण सभाबाट पारित गरि लागु गरिनेछ ।

(ख) संस्थाले विदेशी सहयोग प्राप्त गरी संस्थाको सञ्चालन गर्ने कार्यान्वयन विदेशी सल्लाहकार वा स्वयम् सेवक राख्ने अवस्था भएमा निजले काम गर्ने अवधि पुऱ्याउने सेवा, कामको औचित्य, सुविधा र तिनको योग्यता समेतको विवरण स्थानिय अधिकारी, स्थानीय निकाय र अन्य निकायमा समेत जानकारी गराइनेछ ।

३०. प्रगति समिक्षा :-

यस संस्थाको आर्थिक वर्ष प्रत्येक वर्षको श्रावण १ गतेदेखि सुरु भई आषाढ मसान्तसम्म समाप्त हुन्छ । समितिले कार्यक्रम तथा बजेटको वार्षिक समिक्षा गरी सो को प्रतिवेदन स्थानिय अधिकारी र सम्बन्धित निकायलाई पठाउने छ ।

३१. व्याख्या :-

यो विधान र विधान अन्तर्गत वनेको नियम, विनियमको व्याख्या गर्ने अधिकार साधारण सभालाई हुनेछ ।

३२. गोप्यता भंग गर्न नहुने :-

यस संस्थाका कुनै पनि पदाधिकारी र सदस्यहरूले संस्थाको अहित हुने कार्य गर्नु हुदैन । कार्य समितिका पदाधिकारी वा साधारण सभाका सदस्यहरूले वैठक वा साधारण सभामा असभ्य वा अशिल्ल शब्दको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

३३. ऐन अनुसार हुने :-

यस विधानमा उल्लेख नभएका कुराहरु कानून बमोजिम हुनेछ र संस्था दर्ता ऐन, नियम र प्रचलित कानूनसँग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः निष्क्रिय हुनेछन् ।

३४. निर्देशनको पालना :-

नेपाल सरकारको स्थानिय अधिकारीले समय, समयमा दिएको निर्देशनको पालना गर्नु संस्थाको कर्तव्य हुनेछ । संस्थाले विधान विपरीत काम गरेमा संस्था दर्ता गर्ने अधिकारीले संस्था निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

३५. तदर्थ समिति :-

(१) यो संस्था स्थापना गरी दर्ता गराउनको लागि गठित तदर्थ समितिले ६ महिना भित्रसाधारण सभा बोलाई विधान अनुसारको निर्वाचन समितिको गठन गरी नयाँ कार्य समितिको निर्वाचन गराउनेछ र सो को जानकारी स्थानिय अधिकारीलाई दिइनेछ ।

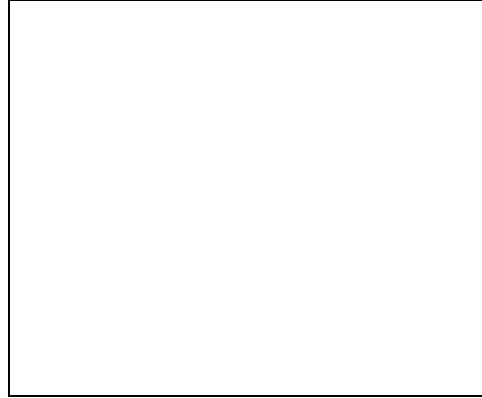
(२) प्रथम पटक निर्वाचन सम्पन्न नभएसम्मको अवस्थामा तदर्थ कार्य समितिले गरेको काम कारवाहीहरु यसै विधान सरह भएको मानिनेछ ।

(३) यो संस्था स्थापना गरी दर्ता गराउनको लागि गठित तदर्थ समिति निम्न बमोजिम रहेको छ ।

हामी का संस्थापक सदस्यहरु (तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरु) विधान बमोजिम कार्य गर्न मञ्जुरभई सहिछाप गरिदियोँ ।

सि.नं.	नाम पद	ठेगाना	दस्तखत
१.	अध्यक्ष		
२.	उपाध्यक्ष		
३.	सचिव		
४.	सह-सचिव		
५.	कोषाध्यक्ष		
६.	सदस्य		
७.	सदस्य		
८.	सदस्य		
९.	सदस्य		
१०.	सदस्य		
११.	सदस्य		

अनुसुचि १ :-
संस्थाको छाप र चिन्ह
(दफा ३ संग सम्बन्धित)



अनुसूची - २

निर्वाचित पदाधिकारीहरूको सपथ ग्रहणको नमुना

(दफा १३ संग सम्बन्धित)

म..... यस संस्थाको साधारणसभा बाट
..... पदमा निर्वाचित भएको आफ्नो
कार्यकालको अवधि संस्थाको विधान, निति र नियम अनुसार संस्थाको हित र
स्वार्थलाई सर्वोपरि मानि व्यक्तिगत स्वार्थलाई त्यागि संस्था प्रति मन, वचन र
कर्मले ईमान्दार भई आफ्नो पदिय जिम्मेवारी पुरा गर्ने छु ।

सपथ गराउने व्यक्तिको

सपथ लिने व्यक्तिको

नाम थर:

नाम थर:

पद:

पद:

हस्ताक्षर:.....

हस्ताक्षर:.....

.....को विधान-.....

.....संसोधित विधान-२०७७

क्रस	परिच्छेद	दफा	उप- दफा	पहिला विधानमा	हाल संसोधन	संसोधन हुनका	कै.
