

अनुसूची- २

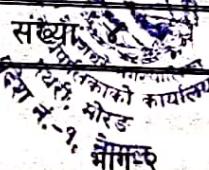
(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-१ सँग सम्बन्धित)



पथरी शनिश्चरे नगरपालिका

# स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३



मिति: २०७६/०९/०७

पथरी शनिश्चरे नगरपालिका

समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहजकर्ता छनौट कार्यविधि,

२०७६

कार्यपालिकाद्वारा स्वीकृत मिति: २०७६/०९/०७



समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहजकर्ता छनौट कार्यविधि, २०७६

कार्यपालिकाद्वारा प्रमाणित मिति: २०७६।०९।०७

**प्रस्तावना:** पथरी शनिधरे नगरपालिका प्रदेश सरकार र करुणा फाउण्डेसन नेपालसँगको साझेदारीमा सञ्चालन गर्ने सामेको अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रमको सफल सञ्चालनका लागि कार्यक्रम सञ्चालनको भेस्ट्रष्टुटको रूपमा रहेको समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना (सीविआर) सहजकर्ताहरूको छनौट गर्न वाञ्छनीय भएकाहो।

प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७४ बमोजिम पथरी शनिधरे नगरपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागु गरेको छ।

**१. संक्षिप्त जाप र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम "समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहजकर्ता छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६" हुनेछ।

(२) यो कार्यविधि पथरी शनिधरे नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिवाट लागु हुनेछ।

**२. प्रतिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "कार्यक्रम" भन्नाले अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम सम्झनुपर्छ।

(ख) "नगरपालिका" भन्नाले पथरी शनिधरे नगरपालिकाको नगरकार्यपालिका सम्झनुपर्छ।

(ग) "निर्देशक समिति" भन्नाले निर्देशिकाको दफा १९(१) बमोजिमको मन्त्रालयस्तरमा गठित कार्यक्रमको निर्देशक समिति सम्झनुपर्छ।

(घ) "निर्देशिका" भन्नाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रदेश सरकारद्वारा ज्ञारी गरिएको अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम (सञ्चालन) निर्देशिका, २०७६ सम्झनुपर्छ।

(ङ) "पालिका" भन्नाले पथरी शनिधरे नगरपालिका सम्झनुपर्छ।

(च) "प्रदेश" भन्नाले प्रदेश नं. १ सम्झनुपर्छ।

(छ) "प्रदेश सरकार" भन्नाले प्रदेशको मन्त्रिपरिषद् सम्झनुपर्छ।

(ज) "मन्त्रालय" भन्नाले प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय सम्झनुपर्छ।

(झ) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले निर्देशिकाको दफा १९(२) बमोजिमको पालिकास्तरमा गठित कार्यक्रम व्यवस्थापन समिति सम्झनुपर्छ।

(ञ) "सहजकर्ता" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्त गरिएका समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना (सीविआर) सहजकर्ता सम्झनुपर्छ।

(ट) "साझेदार संस्था" भन्नाले कार्यक्रमको साझेदार संस्था करुणा फाउण्डेसन नेपाल सम्झनुपर्छ।

(ठ) "सिफारिस समिति" भन्नाले दफा ७ बमोजिमको सिफारिस समिति सम्झनुपर्छ।

३०८१  
अधिकारी प्रसाद यामल  
पुनर्स्थापना कार्यविधि  
प्रमुख प्रशासनीय अधिकारी  
उद्योग संस्थान

३. सहजकर्ताको छनौट गरिए। कार्यक्रमको संभाषणका लागि पालिकामा आवश्यक संस्थान सहजकर्ताहरुको छगौट भरिनेछ।

४. सहजकर्ताको संख्या निर्धारण (१) पालिकामा ३०० (तराईका जिल्लामा)/१५० (गढाबी जिल्लामा)/१०० (हिमाली जिल्लामा) जना अपाहता भएका व्यक्तिहरु बाट १ (एक) जनाका बाले सहजकर्ताहरु नियुक्त भरिनेछ।

(२) उपचारा (१) बामोजिम सहजकर्ताहरुको संख्या निर्धारण गर्नुपर्व पालिकाले तथाका सङ्गलन गरी अपाहता भएका व्यक्तिहरुको संख्या भकिन गर्नुपर्नेछ।

(३) उपचारा (२) बामोजिम अपाहता भएका व्यक्तिहरुको तथाका प्राप्त भरिसकेगदि कार्यक्रमको पालिकास्तरको व्यवस्थापन चयितिको बैठकबाटुँ उपचारा (१) बामोजिमको आधारमा नियुक्त गरिने सहजकर्ताको संख्या निर्धारण गर्नुपर्नेछ।

(४) उपचारा (१), (२) र (३) मा जैरुकै लैखिएतापनि पालिकाको भौगोलिक विकटता र अपाहता भएका व्यक्तिहरुको जिल्लाताको अवस्थालाई ध्यानमा राखी सहजकर्ताको उचित रोख्या निर्धारण गर्न सकिनेछ।

#### ५. सहजकर्ताको घोग्यता: सहजकर्ताको घोग्यता बेहाग बामोजिम हुनेछ:-

(क) नैपाली भाषारिक,

(ख) गान्धिताप्राप्त शिक्षण सेवानाट चूनूतम अ.न.मी, चा अ.त्र.न, तह उत्तीर्ण गरेको,

(ग) पुस्तको हक्कमा १८ वर्ष पुरा गरी ३५ वर्ष ननाधेको र महिला तथा अपाहता भएका व्यक्तिको हक्कमा १८ पुरा गरी ४० वर्ष ननाधेको,

(घ) सहजकर्ता छनौट गर्दा रथानिग वारिन्वालाई प्राधिगिकता दिव्वनेत्र।

(ङ) अपाहता भएका व्यक्ति चा तिनका परिवारका सदरण तथा रक्ताल्प र अपाहता को शेत्रमा काग गरेको अनुभव भएका व्यक्तिहरुलाई सहजकर्ता छनौटमा प्राधिगिकता दिनुपर्ने।

६. सहजकर्ता छनौटका लागि निरोग व्यवस्था: चारा ४ बामोजिम सहजकर्ताको संख्या निर्धारण गर्दा निर्धारित कुल संख्यामध्ये कमितमा एउटा रिट अपाहता भएका व्यक्तिको लागि आरोग्य दिव्वनेत्र। यस्तो आरोग्य सिटमा अपाहता भएका व्यक्तिहरुलाई भाव प्रतिस्पर्धा गराईनेछ। सहजकर्ताको पदमा आवेदन दिने अपाहता भएका व्यक्ति शारीरिक तथा गान्धिक रूपमा राख्न दिनुपर्नेछ। तर घोग्यता भएका अपाहता भएका व्यक्ति मध्ये बाट कुनैपनि आवेदन नभएमा तो रिटमा रामेत घोग्यता पुगेका अन्य व्यक्तिहरु लाई प्रतिस्पर्धा गराईनेछ।



१०४५  
१०४५ प्राप्तिहरुलाई आवेदन  
सहजकर्ताको व्यवस्था

७. सिफारिस समितिको गठन र काम, कर्तव्य तथा अधिकारः (१) सहजकर्ताको छनौटको लागि पालिका समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको एक सिफारिस समितिको गठन हुनेछ,-

- |   |             |
|---|-------------|
| (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत                                     | —संयोजक     |
| (ख) प्रमुख, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा                        | —सदस्य      |
| (ग) स्वास्थ्य संयोजक  | —सदस्य      |
| (घ) प्रमुख, महिला बालबालिका शाखा                                | —सदस्य      |
| (ड) प्रतिनिधि, साझेदार संस्था                                   | —सदस्य      |
| (च) प्रतिनिधि, पालिकामा रहेका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संस्था | —सदस्य      |
| (छ) कर्मचारी प्रशासन हेर्ने एक जना अधिकृत                       | —सदस्य-सचिव |

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सिफारिस समितिलाई सहजकर्ताको छनौट परीक्षाको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने, प्राप्त आवेदन स्वीकृत गर्ने, छनौट परीक्षा सञ्चालन गर्ने तथा सहजकर्ताको छनौटको सिफारिस गर्ने लगावतका अन्य आवश्यक कार्यहरु सम्पन्न गर्ने अधिकार रहनेछ। (३) सिफारिस समितिले उपदफा (२) बमोजिमको कार्यहरु गर्ने सिलसिलामा पालिकाका कर्मचारीहरुबाट आवश्यक सहयोग लिन सक्नेछ।

पाठ्यक्रमः (१) परीक्षाको पाठ्यक्रम प्रदेश सरकारद्वारा जारी गरिएको निर्देशिका बमोजिम गठन गरिएको निर्देशक समितिले स्वीकृत गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको परीक्षाको पाठ्यक्रम दरखास्त फारमसाथ उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

८. विज्ञापनः (१) कम्तिमा पन्द्र दिनको स्याद दिई पालिकाले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा पालिकाको सूचनापाटि तथा स्थानीय स्तरको कुनै एक दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(२) खुला र दफा ६ बमोजिम आरक्षित सिटको लागि छुट्टाछुट्टै दरखास्त दिनुपर्नेछ। तर, आरक्षित सिटमा प्रतिस्पर्धा गर्ने अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुले खुला सिटमा समेत आवेदन दिन सक्नेछन्।

(३) आवेदन दिने समय समाप्त भएको तीन दिनभित्र रीतपूर्वक आवेदन दिने आवेदकहरुलाई परीक्षा सञ्चालन हुने मिति, समय र स्थानका बारेमा टेलिफोन गरी सूचना दिनुपर्नेछ। सोही व्यहोराको सूचना पालिकाको सूचना पाटिमा समेत टाँस गर्नुपर्नेछ।

९. दरखास्त फारमः दरखास्त फारमको नमूना अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ।

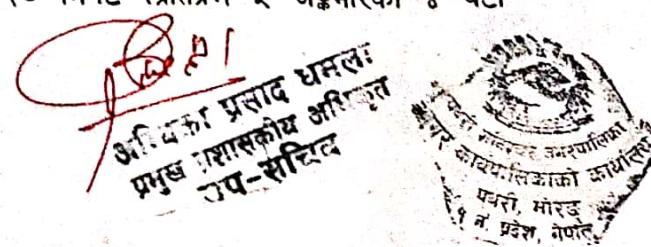
१०. दरखास्त दस्तुरः सहजकर्ता पदका लागि दरखास्त दस्तुर रु.३००।— (तीनसय रुपैयौ) हुनेछ। खुला र आरक्षित सिट गरी दुवैमा प्रतिस्पर्धा गर्न चाहने उम्मेद्वारले थप रु.१००।— (एकसय रुपैयौ) दस्तुर बुझाउनुपर्नेछ। उक्त रकम पालिकाको राजस्व खातामा जम्मा हुनेछ।

११. प्रश्न निर्माणः तीनवटा चरणमा हुने परीक्षामा कुल १०० अङ्गभारलाई विभाजन गरी देहाय बमोजिम प्रश्न निर्माण गरी परीक्षा सञ्चालन हुनेछ,-

(क) लिखित परीक्षा- ५० पूर्णाङ्क, १ घण्टा (प्रतिप्रश्न २ अङ्गभारका २० वटा वस्तुगत प्रश्नहरु र प्रतिप्रश्न ५ अङ्गभारका २ वटा विषयगत प्रश्नहरु)

(ख) कम्प्युटर सीप परीक्षण-२० पूर्णाङ्क, २० मिनेट (प्रतिप्रश्न ५ अङ्गभारका ४ वटा प्रश्नहरु)

(ग) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षा-३० पूर्णाङ्क



१२. उत्तर पुस्तिकामा संकेत नम्बर राखेः: सबै उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले संकेत नम्बर राख्नुपर्नेछ।
१३. लिखित परीक्षा सञ्चालनः: दफा १२ मा उल्लिखित परीक्षाहरूमध्ये सर्वप्रथम लिखित परीक्षा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ। लिखित परीक्षाको उत्तिर्णाङ्क ४० प्रतिशत हुनेछ। लिखित परीक्षामा अनुत्तिर्ण हुने उम्मेद्वारलाई वाँकी छनौट परीक्षामा संलग्न गरिनेछैन।
१४. कम्प्युटर सीप परीक्षणः: लिखित परीक्षामा सामेल भई उत्तिर्ण भएका परीक्षार्थीहरूमध्ये माग गरिएको संख्याभन्दा अधिकतम तेब्वर संख्याका परीक्षार्थीहरूलाई कम्प्युटर सीप परीक्षण र दफा १६ बमोजिमको अन्तर्वार्ता परीक्षामा संलग्न गराइनेछ।

तर उम्मेद्वारहरूको आवेदन नै कम परेमा वा लिखित परीक्षाबाट कम संख्यामा उम्मेद्वारहरू उत्तिर्ण भएको अवस्थामा उत्तिर्ण उम्मेद्वारहरूलाई नै कम्प्युटर सीप परीक्षण र दफा १६ बमोजिमको अन्तर्वार्ता परीक्षामा संलग्न गराउन वाधा पर्ने छैन।

१५. अन्तर्वार्ता: (१) अन्तिम चरणको परीक्षाको रूपमा अन्तर्वार्ता परीक्षा सञ्चालन हुनेछ। अन्तर्वार्ताको अङ्क प्रदान गर्दा अन्तर्वार्तावापत तोकिएको पूर्णाङ्कको न्यूनतम ४०% र अधिकतम ७०% को बीचमा रही अङ्क प्रदान गर्नुपर्नेछ। सो भन्दा बढी वा घटी अंक प्रदान गरेको खण्डमा औचित्य पुष्टि हुने कारण उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

(२) अन्तर्वार्ता परीक्षाको अङ्कभारलाई देहाय बमोजिम विभाजन गर्नुपर्नेछ,-

न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको श्रेणी			अपाङ्गता भएको व्यक्ति वा परिवारको सदस्य	स्वास्थ्य र अपाङ्गताको क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव			कार्यक्रमको विषयवस्तु सम्बन्धी ज्ञान	स्थानीय विवाहित महिला	जम्मा
प्रथम	द्वितीय	तृतीय		१ वर्ष	२ वर्ष	३ वर्ष वा सोभन्दा बढि			
३	२	१	४	१	२	३	१७	३	
३			४	१ ३			१७	३	३०

१६. अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्ने: (१) दफा १४, दफा १५ र दफा १६ बमोजिमको परीक्षामा सबैभन्दा बढि अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेद्वारहरूलाई सिफारिस समितिको सिफारिसका आधारमा पालिकाले सिम्बोल नं, उम्मेद्वारको नामथर, ठेगाना उल्लेख गरी योग्यताकम अनुसार अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नतिजा प्रकाशन गर्दा कम्तीमा तीनजना हुनेगरी सुम्भव भएसम्म पदसंख्या भन्दा दोब्वर संख्यामा वैकल्पिक उम्मेद्वारहरूको सूची समेत सफल उम्मेद्वारहरूको सूचिसँगै टाँस गर्नुपर्नेछ।

तर उम्मेद्वारहरूको आवेदन नै कम परेको वा तीनजना भन्दा कम संख्यामा उम्मेद्वारहरू उत्तिर्ण नभएको अवस्थामा तीनजना भन्दा कम वैकल्पिक उम्मेद्वारहरूको नामावली निकाल्न वाधा पर्ने छैन।

१७. सहजकर्ताको नियुक्ति र करार सम्झौता: (१). सहजकर्ताहरूको नियुक्ति सिफारिस समितिको सिफारिस प्रतिवेदनका आधारमा पालिकाले गर्नेछ।

(२) सिफारिस भएका सफल उम्मेद्वारहरूलाई ७ दिनको म्याद दिई पालिकाले करार सम्झौता गर्न सूचना दिनुपर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको अवधिभित्र करार समझौता गर्न आउने सिफारिस भएका सफल उम्मेद्वारहरुसँग पालिकाले सहजकर्ताको लागि अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा आवश्यक कुराहरु थपघट गरी करार समझौता गर्नुपर्नेछ। यसरी करार समझौता गर्दा सहजकर्तालाई समझौतासँगै अनुसूची-४ बमोजिमको कार्यविवरण समेत दिनुपर्नेछ।

(४) सहजकर्ताको करार समझौताको अवधि एक पटकमा ६ महिनाको हुनेछ। कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा प्रत्येक ६/६ महिनामा समझौता अवधि थप गर्दै लैजान सकिनेछ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको अवधिभित्र करार समझौता गर्न नआउने वा करार समझौता गरेको मितिबाट १ वर्षभित्र पदबाट राजीनामा दिएमा सफल उम्मेद्वारको ठाउँमा क्रमसः वैकल्पिक योग्यताक्रममा रहेका उम्मेद्वारलाई ७ दिनको म्याद दिई करार समझौता गर्न सूचना दिनुपर्नेछ। करार समझौता गरी १ वर्षभन्दा बढि समय सहजकर्ताको रूपमा काम गरिसकेपछि राजीनामा दिएका सहजकर्ताको स्थानमा पुनः छनौट परीक्षा सञ्चालन गरी नयाँ सहजकर्ताहरुसँग करार समझौता गरिनेछ।

(६) सहजकर्ताले स्वेच्छाले करार निरन्तरता गर्न नचाहेमा कम्तिमा १ महिना अगाडी पालिकामा लिखितरूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ। यसरी जानकारी नगराई काम छाडेमा त्यस्ता व्यक्तिलाई पुनः करारमा काम गर्ने अवसर दिइनेछैन।

(७) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएतापनि कार्यक्रमको अवधि समाप्त भएमा वा विशेष कारणबाट कार्यक्रम स्थगन वा समाप्त भएमा वा सहजकर्ताको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएमा पालिकाले जुनसुकैबेला करार समझौता रद्द गर्न सक्नेछ। यसरी समझौता रद्द गर्नुभन्दा कम्तिमा १५ दिन अगाडी सो को जानकारी सम्बन्धित सहजकर्तालाई दिनुपर्नेछ।

१८. विज्ञको सहयोग लिन सकिने: यस कार्यविधि बमोजिम सहजकर्ता छनौट गर्न परीक्षा सञ्चालन गर्ने सिलसिलामा सिफारिस समितिले आवश्यकताअनुसार सम्बद्ध विषयविज्ञ मनोनित गरी आवश्यक सहयोग लिन सक्नेछ।

१९. सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा सेवासुविधा: सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा अन्य सेवासुविधाहरु करार समझौतामा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ।

२०. सुपरीवेक्षणमा रहनुपर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम कामकाज गर्न खटिएका सहजकर्ताहरु पालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरीवेक्षणमा रही कामकाज गर्नुपर्नेछ।

२१. दावी गर्न नपाउने: सहजकर्ताले निजको करार अवधि समाप्त भएपछि वा अन्य कुनै कारणले निज पदमुक्त भएमा एकपटक कामे गरेकै आधारमा पालिकामा वा साझेदार संस्थामा भविश्यमा कुनैपनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्तिका लागि कुनै प्रकारको दावी गर्न पाउने छैन।

२२. बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने: (१) यस कार्यविधि तथा प्रचलित कानूनको अधीनमा रही सिफारिस समितिले उम्मेद्वार सिफारिस गर्नेसम्मका कार्यमा आउने बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बाहेकका अन्य कार्यको हकमा यस कार्यविधि तथा प्रचलित कानूनको अधीनमा रही नगरपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

२३. संशोधन वा खारेजी: यस कार्यविधिलाई आवश्यक संशोधन वा खारेजी गर्ने अधिकार पालिकामा निहित रहनेछ।



५  
प्राप्ति असाध्य धमत  
प्राप्ति असाध्य अस्थायी  
प्राप्ति असाध्य अस्थायी  
प्राप्ति असाध्य अस्थायी

अनुसूची-१

(दफा ९ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहजकर्ता पदका लागि प्रकाशन गरिने विज्ञापनको ढाँचा

पथरी शनिश्वरे नगरपालिका,

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,

पथरी, मोरङ्ग

समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहजकर्ता पदका लागि दरखास्त आहान गरिएको सूचना

(प्रकाशित मिति:.....)

यस पथरी शनिश्वरे नगरपालिकाले प्रदेश सरकार र करुणा फाउण्डेसन नेपालसंगको साझेदारीमा सद्वालन गर्न लागेको अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रमको लागि आवश्यक तपसिलको पदमा खुला प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षाद्वारा करार सेवामा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले आवश्यक न्यूनतम योग्यता पुगेका कुनै वात कसुर नलागेका इच्छुक योग्य नेपाली नागरिकहरुबाट दरखास्त फारम भर्न आहान गरिएको छ। पथरी शनिश्वरे नगरपालिकाले तोकेको दरखास्त फारममा भर्नु पर्ने सम्पूर्ण विवरणहरु भरी पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति टाँस गरी सोका साथ आफ्नो नेपाली नागरिकता र दरखास्त दिने पदका लागि तोकिएको अन्तिम शैक्षिक योग्यताको ट्रान्सकृप्ट, चारित्रिक प्रमाणपत्र, परीक्षा दस्तुर तिरेको भौचरको अर्धकट्टी तथा नेपाल बाहेक अन्य मुलुकबाट हासिल गरेको शैक्षिक योग्यता भएमा सो को साथमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणपत्र समेत संलग्न गरी पथरी शनिश्वरे नगरपालिकाको कार्यालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

रित नपुगेको, तोकिएको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता नभएको र तोकिएको परीक्षा दस्तुर नबुझाएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन। साथै, प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य ठहरिने उम्मेदारहरुको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन। झुटा विवरण उल्लेख गरी दरखास्त फारम भरेमा सो को जवाफदेही दरखास्तवाला स्वयं हुनु पर्नेछ।

तपसिल:

१. विज्ञापन नं., पद र माग संख्या:

सि.नं.	विज्ञापन नं.	पद	माग संख्या
१.	.....	समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना (सिविआर) सहजकर्ता	...

२. सेवाको किसिम: अस्थायी (करार सेवा)

३. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र अनुभव:

(क) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा अ.न.मी. वा सी.एम.ए. उत्तिर्ण गरी कार्यानुभव हासिल गरेकोलाई प्राथमिकता दिइने,

(ख) कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको,

(ग) स्वास्थ्य र अपाङ्गताको क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव भएको।

४. तलव, सुविधा तथा अन्य सेवा शर्त: मासिक रु. १५,०००।— (पन्ध हजार रुपैया मात्र) र अन्य सेवासुविधा करार सम्झौतामा उल्लेख गरिए बमोजिम।



पशुपति नाथ मन्दिर  
प्रसाद विभाग  
प्रशासकीय अधिकृत  
उप-सचिव

५. उम्मेद्वारको उमेर: (क) महिला र अपार्जिता भएको व्यक्तिहरुको समागम वरदानस्त विनि अन्तिम मिति (अर्थात मिति २०७६/.../...) समागम १६ वर्ष उमेर मुरा भई ४० वर्ष मनाहिँको।  
 (ख) पुरुषको हकमा वरदानस्त विनि अन्तिम मिति (अर्थात मिति २०७६/.../...) समागम १६ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष मनाहिँको।
६. उम्मेद्वारको छनौट विधि: लिखित, कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा प्रत्यक्ष अन्तर्भूमि।
७. फारम प्राप्त गर्ने र बुझाउनु पने स्थान। पथरी शनिश्वर नगरपालिकाको कार्यालयबाट वरदानस्त कारम प्राप्त गरी उक्त फारम भरी पथरी शनिश्वर नगरपालिकाको कार्यालयमा बुझाउनु पर्ने।
८. परीक्षा दस्तुर: खुलासार्थि रु. ३००।—(तीन सय रुपैयाँ मात्र) र खुलासी समावेशी (अपार्जिता भएको व्यक्तिको लागि मात्र) सिटमा थप रु. ५००।—(एक सय रुपैयाँ मात्र)
९. परीक्षा दस्तुर बुझाउने प्रक्रिया: .....मा परीक्षा दस्तुर जस्ता गरी वरदानस्त कारमाथ पेश गर्नुपर्नेछ।
१०. वरदानस्त फारम भर्ने मिति: मिति २०७६/.../... चैधी २०७६/.../... सम्म।
११. परीक्षा सञ्चालन हुने मिति, समय र स्थान। वरदानस्त फारम भर्ने अन्तिम माह सकिएको तीनदिन मित्र टेलिफोन गरी जानकारी गराईनेछ। साथै पथरी शनिश्वर नगरपालिकाको सञ्चालनाटिमा हाँस गरिनेछ।
१२. पाठ्यक्रम: वरदानस्त फारमर्गी प्राप्त गर्न सकिने।
१३. रौक्षिक योग्यता, अनुभव तथा अन्य प्रमाणपत्रहरुका सम्बन्धमा वरदानस्त बुझाउने अन्तिम मिति (२०७६/.../...) सम्म जारी भएकोलाई मात्र मान्यता दिइनेछ।
१४. विशेष व्यवस्था: समुदायमा आधारीत पुनर्स्थापना सहजकर्ताहरुको छनौट पद्धति तुर्हि(१) महिलाको समुदायमा आधारीत पुनर्स्थापना तालिम हुनेछ। तालिम अवधिभर तलब पारिषिकिक पाइने छैन।
१५. आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत तथा विज्ञापन रह गर्ने सम्पूर्ण अधिकार पथरी शनिश्वर नगरपालिका लाई हुनेछ।
१६. वरदानस्त फारम भर्वा थाउने भरपूरताको सम्बन्धमा पथरी शनिश्वर नगरपालिकाको कार्यालयको टेलिफोन नं ..... मा सम्पर्क गरी बुझन सकिनेछ।



## अनुसूची-२

(दफा १० सँग सम्बन्धित)

समदायमा आधारित पुनर्स्थापिना सहजकर्ता पदका लागि दरखास्त फारमको नमूना

पथरी शनिश्वरे नगरपालिका,

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,

पथरी, मोरङ्ग

दरखास्त फारमको ढाँचा

हालसाले खिचेको  
पासपोर्ट साईजको पुरे  
मुख्यकृति देखिने फोटो  
यहाँ टोस्ने र फोटो र  
फारममा पर्ने गरी  
उम्मेदारले दस्तखत गर्ने

(क) उम्मेदारले दरखास्त फारमका लागि भरेका पद सम्बन्धी विवरण:

विज्ञापन नं.:	पद:
किसिम: १. खुला, २. अपाङ्ग, ३. दुवै (गोलो चिन्ह लगाउने)	

(ख) उम्मेदारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदारको	नाम थर	(देवनागरीमा)	लिङ्गः
	अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा		
	जन्म मिति: वि.सं	इस्ती संवतः	
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	गा.वि.स./न.पा:	वडा नं.:
	टोल:	घर नं./मार्ग:	फोन:
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			

बाबुको नाम, थर:	आमाको नाम, थर:
बाजेको नाम, थर:	वैवाहिक अवस्था: (विवाहित/अविवाहित उल्लेख गर्ने)

पति/पत्नीको नाथथर:

परिवारमा कोही अपाङ्गता भएको व्यक्ति भए/नभएको:	(उल्लेख गर्ने)
निवेदकमा कुनै प्रकारको अपाङ्गता भए/नभएको:	(उल्लेख गर्ने)

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (आवश्यक न्यूनतम योग्यता/ कम्प्युटर तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विद्याविद्यालय/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म



प्रधान प्रशासकीय दस्तावेज  
प्रधान प्रशासकीय दस्तावेज

अनुसूची-२

(दफा १० सँग सम्बन्धित)

समुदायमा आधारित पुनर्स्थापिना सहजकर्ता पदका लागि दरखास्त फारमको नमूना

पथरी शनिश्वरे नगरपालिका,

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,

पथरी, मोरङ्ग

दरखास्त फारमको ढाँचा

तालिकामै गिरेको गराहोट साईजको पूँ मुख्यक्रम बैधिने खोली गही दाढ्ने + फोटो + फारममा पर्ने गरी उम्मेदारको वसाखा गर्ने
--

(क) उम्मेदारले दरखास्त फारमका लागि भरेका पद सम्बन्धी विवरण:

विज्ञापन नं.:	पद:
किसिम: १. खुला, २. अपाङ्ग, ३. दुवै (गोलो चिन्ह लगाउने)	

(ख) उम्मेदारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदारको	नाम थर	(देवनागरीमा)	लिङ्गः
	अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा		
	जन्म मिति: वि.सं	इस्वी संवतः:	
	नागरीकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	गा.वि.स./न.पा.:	बडा नं.:
	टोल:	घर नं./मार्ग:	फोन:
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल:

बाबुको नाम, थर :	आमाको नाम, थर:	
बाजेको नाम, थर:	वैवाहिक अवस्था:	(विवाहित/अविवाहित उल्लेख गर्ने)
पति/पत्नीको नाथयर:		
परिवारमा कोही अपाङ्गता भएको व्यक्ति भए/नभएको:		(उल्लेख गर्ने)
निवेदकमा कुनै प्रकारको अपाङ्गता भए/नभएको:		(उल्लेख गर्ने)

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (आवश्यक न्यूनतम योग्यता/ कम्प्युटर तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म



३० दिनो तरिका अनुभव  
कम्प्युटर तालिम उल्लेख  
दर्शाउने अनुमति

मैले यस दरखास्त फारममा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अंयोग्य ठहरिने गरी कुनै कुरा ढाँटि वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून वमेजिम सहनेछु बुझाउनेछु। उम्मेद्वारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सर्वे शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्त्रुर गर्दछु। साथै, करार सम्झौतामा उल्लिखित सम्पूर्ण शर्तहरु पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेद्वारको न्याप्चे सहीघाप		उम्मेद्वारको दस्तखत
दायीं	बायीं	मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर न:	रोल नं:	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम:	
दस्तखत:	दस्तखत:	
मिति :	मिति:	

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लिखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेद्वार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, (२) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि समेत), (३) अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (भएमा), (४) अपाङ्गता भएको व्यक्ति भए अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपि, (५) अपाङ्गता भएको व्यक्तिको एकाघरपरिवारको सदस्य भए नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

(२) उम्मेद्वारले लिखित परीक्षा उत्तिर्ण गरी अन्तर्वर्ती दिन आउँदा प्रकरण १ मा उल्लिखित सम्पूर्ण कागजात तथा प्रमाणपत्रहरुको सङ्कलन समेत साथमा लिइ आउनु पर्नेछ।

आपाङ्गता प्रसाद धमरा  
प्राप्ति प्रशासनीय अधिकृत  
सरकारी संचालक



प्रवेश पत्र

प्रोटो

सिवायन द.

परीक्षा

समय

परीक्षा

परीक्षा सुलभ/भावधूष

उमेदारको वस्तुखत  
प्रमाणित भएः

उमेदारले परीक्षा दिन आउदा पाताला गर्नुपर्ने कुराहहः

१. परीक्षा समाख्यता कमितीमा ५ भण्टा अगाडी तै परीक्षा हुने स्थानमा र कमितीमा १५ मिनेट अगाडी नै परीक्षा हल्तमा प्रवेश गर्नुपर्नेछ।
२. काउ भालिको कारबाट परीक्षा हल्तमा आउन छिता भएमा कारण सहित जानकारी दिएमा निरीक्षकले परीक्षा सुलभ भएको १५ मिनेटमिति भवधिसम्म परीक्षा हल्तमा पर्सन दिन सक्नेछ। सो अवधिभन्दा बाहेक परीक्षा हल्तमा पर्सन दिव्वनेछैन।
३. उत्तरस्पृशिकामा काली रङ्गको गरी भएको कलमको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ।
४. परीक्षा सुलभ भएको ३० मिनेटदेखि ४० मिनेटसम्मको समयमा शौचालय जाने प्रयोजनका लागि मात्र निरीक्षकको अनुमतिले परीक्षा हल्तबाट बाहिर जान सकिन्ने छ।
५. परीक्षा अवधिमा कथाल्कुलेटर, भोजाईस वा अन्य विद्युतिय उपकरणको प्रयोग गर्न पाइने छैन।
६. परीक्षा अवधिमा चिट, फलामे हतियार तथायतका कुनैपनि निरेधित प्रकारको वस्तु परीक्षा हल्तभित्र लैजान पाइनेछैन।
७. कम्घुटर रीप परीक्षण र अन्तर्वर्ती परीक्षा दिन आउदा पनि उमेदारले यसै प्रवेशपत्र लिइ भाउनुपर्नेछ।
८. उल्लिखित शतभन्दा विपरित उमेदारसे कुनै कामकारचाही गरेमा उमेदारलाई परीक्षा हल्तबाट बाहिर निकाल्नेदेखि परीक्षा रह गर्नेमाको अधिकार रिफारिस समितिलाई हुनेछ।

१००/१००  
प्राविद नं प्रयोग प्राविद  
प्राविद अधिकारी अधिकारी  
प्राविद-प्राविद



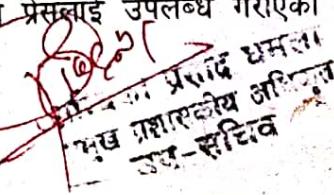
### अनुसूची-३

(दफा १८ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहजकर्ता र पथरी शनिश्वरे नगरपालिका पालिकाबीच हुने करार समझौताको ढाँचा  
पथरी शनिश्वरे नगरपालिका (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र श्री ..... का छोरा/छोरी श्री .....  
(यसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको) बीच प्रदेश सरकार, पालिका तथा साझेदार संस्था कर्तव्य फाउण्डेसन नेपालको  
त्रिपक्षीय साझेदारीमा पथरी शनिश्वरे नगरपालिकामा सञ्चालन हुने अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रमको  
लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना (सीविआर) सहजकर्ता पदमा कामकाज गर्ने गरी पथरी शनिश्वरे  
नगरपालिकाको मिति ..... को निर्णयानुसार मिति.. ..... देखि ..... सम्मको लागि देहायको  
शर्त र सुविधा पालना तथा उपलब्ध गर्ने गराउने गरी यो करार समझौता गरी एक/एक प्रति एक आपसमा बुझि  
लियौ दियौ ।

### शर्तहरू

१. दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षबाट खटाए अनुसार अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रमको लागि  
समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना (सीविआर) सहजकर्ता पदमा कामकाज गर्नुपर्नेछ । यसरी कामकाज गर्दा  
दोश्रो पक्षले पथरी शनिश्वरे नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरीवेक्षणमा रही कामकाज  
गर्नुपर्नेछ ।
२. दोश्रो पक्षले यसैसाथ संलग्न कार्यविवरण बमोजिम नियमितरूपले कामकाज गर्नुपर्नेछ ।
३. तोकिएको कामकाज नियमित हाजिर भई दोश्रोपक्षले सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । तोकिएको कामकाज नगरेको र  
समयपालना तथा अनुशासन पालना नगरेको पाइएमा दोश्रोपक्षलाई पहिलो पक्षले जुनसुकै बखत करार भंग  
गरी कामबाट हटाउन सक्नेछ ।
४. करारमा सेवा उपलब्ध गराएवापतको पारिश्रमिक दोश्रोपक्षले पहिलोपक्षबाट मासिक रूपमा रु.  
१५,०००।— (पन्ध्र हजार रूपैयाँ मात्र) पाउनेछ । यस बाहेक थप सुविधाको हकमा प्रथम पक्षले निर्णय  
गरेवमोजिम हुनेछ ।
५. सार्वजनिक विदाको दिन बाहेक दोश्रो पक्षले एक महिना काम गरेवापत १.५ (डेढ) दिन विद्वा उपभोग गर्ने  
पाउनेछ । उक्त विदा उपभोग गर्दा पथरी शनिश्वरे नगरपालिकाको काममा बाधा नपुग्ने गरी  
मिलाउनुपर्नेछ । यस्तो विदा करार अवधिभित्र संचित गरी उपभोग गर्ने पाउनेछ । साथै, सामाजिक  
परम्परा/कूल धर्म अनुसार आफैले क्रिया वस्तु पर्ने भएमा बढीमा १५ दिन क्रिया विदा र महिला  
कर्मचारीको हकमा सुत्करी हुन् अघि र पछि गरी बढीमा ९८ (अन्ठानब्बे) दिनसम्म प्रसुती विदा लिन  
पाउनेछ । पुरुष कर्मचारीको हकमा प्रसुती स्याहार विंदा बढीमा १५ (पन्ध्र) दिन पाउनेछ ।
६. सरकारी कामको सिलसिलामा दोश्रोपक्षले लापरवाही गरी कुनै सरकारी सम्पति नोकसानी वा हिनामिना वा  
अनियमित ढंगबाट प्रयोग गरेको पाइएमा सो को हानी नोकसानी वा क्षतिगूर्ति प्रचलित कानून बमोजिम  
सरकारी वाँकी सरह असुल उपर गराई करार भंग गरी कामबाट हटाइनेछ ।
७. कार्यालयको गोपनियता प्रचलित कानून बमोजिम कायम गर्नु दोश्रोपक्षको कर्तव्य हुनेछ । कार्यालयको  
गोप्यता वा त्यस्ता विषय वा कागजात कुनै अनधिकृत व्यक्ति वा प्रेसलाई उपलब्ध गराएको प्रमाणित



- भएमा स्थानबाट भएको क्षति प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी खाँकी सरह दोश्रोपक्षबाट असुन उपर गरिनेछ र तत्कालै करार भेग गरी कामबाट हटाइनेछ ।
८. समझौता अनुरूप काम गर्न नसक्ने भएमा दोश्रोपक्षले कम्तिमा एक महिना अगाडि नै पहिलोपक्षलाई लिखित जानकारी दिनुपर्नेछ ।
९. पथरी शनिधरे नगरपालिकामा कार्यक्रमको अवधी समाप्त भएमा वा विशेष कारणबाट कार्यक्रम स्थगन वा समाप्त भएमा वा दोश्रो पक्षको कार्य सन्तोषजनक नभएमा वा कार्यक्रमका तीनवटै साझेवारहरूको सहमतिमा नगरकार्यपालिकाबाट विशेष निर्णय गरी दोश्रोपक्ष कार्यरत पदमा अन्य व्यवस्था भएमा यो करार समझौता स्वतः समाप्त हुनेछ ।
१०. दोश्रो पक्षलाई कुनै विशेष सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय भएमा बाहेक कुनै प्रकारको थप सुविधा उपलब्ध गराईनेछैन । थप सुविधाको माग दावी गर्न पनि पाइनेछैन ।
११. आचरण अनुशासन लगायतका विषयहरू कर्मचारीसँग सम्बन्धित प्रचलित कानून बमोजिम दोश्रोपक्षले पालना गर्नुपर्नेछ ।
१२. दोश्रो पक्षले निजको करार अवधि समाप्त भएपछि वा अन्य कुनै कारणले निज पदमुक्त भएपछि एकपटक काम गरेकै आधारमा पथरी शनिधरे नगरपालिकामा वा यस कार्यक्रमका अन्य साझेदार संस्थामा भविश्यमा कुनैपनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्तिका लागि कुनैप्रकारको दावी गर्न पाउनेछैन ।
१३. यो करारको म्याद मिति .....सम्म कायम रहनेछ ।
१४. यस समझौतामा उल्लेख भएका विषयहरू यसै समझौता बमोजिम र उल्लेख नभएका विषयहरू प्रथम पक्षको निर्णय तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट:

साक्षीहरू:

प्रथम पक्षको तर्फबाट:

नाम थर:

नामथर:

नामथर:

ठेगाना:

पद:

पद:

दस्तखत:

दस्तखत:

दस्तखत:

कार्यालय:

कार्यालय: पथरी शनिधरे नगरपालिका

नामथर:

पद:

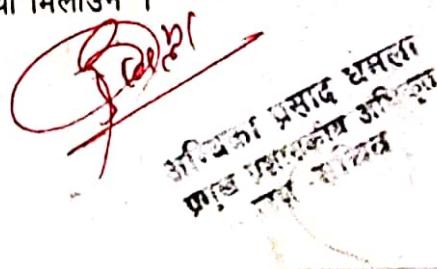
इति सम्बत ....साल.....महिना.....गते रोज.....शुभम्.....

अधिकारी प्रताप धमला  
प्राप्ति प्राप्ति विवर  
लगा-हाविच



राष्ट्रीयायमा आधारित पुनर्स्थापना सहजकर्ता पदको लागि तोकिएको कार्यविवरण

१. स्थानीय तहको सम्बन्धित चडाको चडा सचिवको अधिनमा रही कार्यक्रम संचालन हुने चडाहरुमा अपाङ्गता शैक्षाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
२. स्थानीय तहको सम्बन्धित चडामा रहेका अपाङ्गता भएका बालबालिका तथा वयस्क व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क संकलन गर्ने र सो तथ्याङ्कलाई नियमित रूपमा अधावधिक गर्ने ।
३. स्थानीय तहको सम्बन्धित चडामा रहेका अपाङ्गता भएका बालबालिका तथा वयस्क व्यक्तिहरुको अवस्थाको प्रारम्भिक जाँच गरी उनीहरुको पुनर्स्थापना योजना सहितको व्यक्तिगत प्रोफायल तयार गर्ने ।
४. अपाङ्गता भएका बालबालिका तथा वयस्क व्यक्तिहरु र उनीहरुका अभिभावकहरुलाई नियमित भेटघाट गरी पुनर्स्थापना सेवा, परामर्श र सरसल्लाह प्रदान गर्ने ।
५. उपचार गर्ने आवश्यक बालबालिका तथा वयस्क व्यक्तिहरुको विवरण तयार गरी उपचारका लागि सम्बन्धित अस्पताल तथा सेवा केन्द्रहरुमा अभिभावक समेत समावेश गरी पठाउने वा लैजाने ।
६. फिजियोथेरेपी आवश्यक भएका अपाङ्गता भएका बालबालिका तथा वयस्क व्यक्तिहरुलाई नियमित रूपमा थेरापी सेवा प्रदान गर्ने ।
७. सहायक सामाग्री आवश्यक भएका अपाङ्गता भएका बालबालिका तथा वयस्क व्यक्तिहरुको लगत तयार गरी सो सेवाका लागि सम्बन्धित निकाय तथा सेवा केन्द्रहरुसँग समन्वय र पहल गर्नुका साथै आफै संस्थासँग भएको श्रोतका आधारमा सहायका सामाग्रीहरु खरिद गरी वितरण गर्ने ।
८. कार्यक्रम संचालन हुने ईकाइमा रहेका अपाङ्गता भएका सम्पुर्ण बालबालिका तथा वयस्क व्यक्तिहरुलाई नेपाल सरकारले उपलब्ध गराउने अपाङ्गता परिचय पत्र बनाउन सहयोग गर्ने ।
९. विद्यालयसम्म पुगेर पढ्न सक्ने अवस्थामा रहेका तर विभिन्न कारणले विद्यालय नगएका अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुलाई विद्यालयमा भर्ना गर्ने व्यवस्था मिलाउने, विद्यालय जान नसक्ने तर घरमा पढ्न सक्ने अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुलाई घरमै पढ्नका लागि आवश्यक बन्दोबस्त मिलाउने ।
१०. शारिरिक समस्याका कारण समावेशी वा विशेष शिक्षा आवश्यक भएका बालबालिकाहरुलाई (जस्तै: सुस्त श्रवण, दृष्टिविहिन, वौद्धिक अपाङ्गता) नेपाल सरकारद्वारा संचालन गरिएको विशेष शिक्षा कार्यक्रममा समाहित गर्ने ।
११. विद्यालयको भौतिक तथा शैक्षिक वातावरण अपाङ्ग मैत्री बनाउन पहल गर्ने ।
१२. अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरु समेत समावेश भएको समावेशी बाल क्लब वा समूह गठन गरी उनीहरुलाई बाल अधिकार तथा अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुको अधिकारका लागि पैरवी गर्न सक्षम बनाउने साथै उनीहरुको क्षमता विकासका लागि विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालनका लागि सहजीकरण गर्ने ।
१३. विपन्न अवस्थामा रहेका अपाङ्गता भएका बालबालिका तथा वयस्क व्यक्तिहरुका परिवारको पहिचान गरी उनीहरुलाई आयं आर्जन कार्यक्रममा समावेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।



१४. अपाङ्गता भएका बालबालिका तथा महिलाहरुमाथी हुनसक्ने/भइरहेको दुर्व्यवहार तथा विभेदको पहिचान गरी न्यायका लागि सहयोग र सहजीकरण गर्ने ।
१५. व्यवसायिक तालिम लिन इच्छुक अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुका अभिभावकहरुको पहिचान गरी उनीहरुलाई व्यवसायिक तालिम प्रदान गर्ने ।
१६. अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुका अभिभावकहरु तथा अपाङ्गता भएका वयस्क व्यक्तिहरु समावेश भएको स्वावलम्बन समितिहरु/समूहहरु गठन गर्ने र सोही समितिहरु/समूहहरु मार्फत आय आर्जन कार्यक्रमका साथै अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पुनर्स्थापना सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
१७. स्थानीय तहको सम्बन्धित वडामा गठन भएका/हुने स्वावलम्बन, मिलिजुलि समितिहरु/समूहहरु मार्फत बचत तथा ऋण कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
१८. स्वावलम्बन समितिहरु/समूहहरुको नेतृत्व तथा क्षमता विकासका लागि विभिन्न प्रकारका तालिम तथा कार्यक्रमहरु संचालनका लागि सहजीकरण गर्ने ।
१९. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पुनर्स्थापना र उनीहरुका अधिकार सम्बन्धी जनचेतना जगाउन विभिन्न कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरी सो को कार्यान्वयन गर्ने ।
२०. अपाङ्गताका क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न संघ संस्थाहरुसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
२१. अपाङ्गता भएका बालबालिका तथा वयस्क व्यक्तिहरुको पुनर्स्थापनाका लागि गर्नु पर्ने कामको वार्षिक, चौमासिक र मासिक कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने ।
२२. मासिक र चौमासिक कार्य प्रगतीको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
२३. स्थानीय तहको सम्बन्धित वडामा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पुनर्स्थापना कार्यक्रम संचालन गर्न बजेट विनियोजनका लागि सरोकारवाला निकायहरुसँग समन्वय तथा पैरवी गर्ने ।
२४. नेपाल सरकार स्वास्थ्य मन्त्रालयको मापदण्ड अनुसार नवजात शिशु तथा सुत्केरी महिलाहरुका घैरमा गएर प्रथम, दोश्रो र तेश्रो जाँच गर्ने ।
२५. स्थानीय तहले लगाए अहाए बमोजिमका कार्यक्रमसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कार्यहरु ।

स्वीकृत गर्नेको

नामथर:

पद:



*[Handwritten signature]*  
जनिका नेपाल धरमल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्राप्ति-प्रधिक